



Глава района положительно оценил деятельность антинаркотической комиссии

Подобную оценку Глава Варгашинского района Валерий Яковлев вынес на итоговом заседании антинаркотической комиссии в текущем году 6 декабря.

В ходе отчетов о вовлечении подростков в занятия физической культурой и спортом, анализируя результаты проведения оперативно-профилактической операции «МАК» и работу по противодействию незаконному обороту наркотиков, Валерий Яковлев подчеркнул:

- Главная задача – это приобщение детей к спорту и здоровому образу жизни.

Глава инициировал проведение совместных расширенных заседаний с руководителями учреждений образования, здравоохранения, культуры и правоохранительных подразделений по вопросам деятельности в антинаркотической сфере. При этом акцентировал внимание на активном использовании популярных среди современного поколения социальных сетей для освещения работы комиссии, проводимых социально-значимых акций и усиленной пропаганды здорового образа жизни среди молодежи.

- Взаимодействие всех служб дает положительный результат, наблюдается снижение преступности по ряду направлений, - отметил Глава района.

Также он поставил задачу по активизации работы с руководителями организаций и предприятий района и включении в антинаркотическую деятельность депутатов района и членов Общественного Совета.

В завершении заседания Глава утвердил план работы комиссии на 2018 год.

Варгашинский моногород в числе лучших в стране по темпам благоустройства

Зауральские моногорода в числе лучших в стране по темпам благоустройства. Такую информацию озвучили 30 ноября на всероссийском форуме мэров моногородов. Заместитель Губернатора - директор Департамента экономического развития Сергей Чебыкин пояснил, что только выполнив программу «Пять шагов к благоустройству», населенные пункты смогут получить статус территории опережающего социально-экономического развития. А это, в свою очередь, позволит получить поддержку Фонда развития моногородов, ввести в городе налоговые льготы для бизнеса на прибыль и имущество, добычу полезных ископаемых и землю, в четыре раза сократить отчисления во внебюджетные фонды, привлечь инвесторов и, значит, снизить зависимость от одного градообразующего предприятия.

Напомним, что моногород Варгаши получил одобрение Министерства экономического развития Российской Федерации на создание территории опережающего развития (ТОСЭР).

Во всех зауральских моногородах отремонтированы центральные улицы, регистратуры поликлиник, получены квоты на обучение местных жителей педагогическим и медицинским специальностям в высших учебных заведениях. Кроме того, удалось стабилизировать социальную обстановку и ситуацию на рынке труда. Сокращений на градообразующих предприятиях не ожидается. Разработаны и приоритетные программы развития. В Варгашах - это строительство мельницы.

Варгашинский район отмечен в лидерах по проведению спецоценки рабочих мест

Об этом говорилось на комиссии по охране труда при Правительстве области 8 декабря, в котором принял участие Евгений Казаков, председатель межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Варгашинского района, заместитель Главы Варгашинского района, начальник Управления сельского хозяйства.

Лучшие темпы проведения спецоценки отмечены в Варгашинском районе - охват составил 57% от имеющегося числа рабочих мест, к примеру в Кургане - 54%, а среднеобластной показатель 41%.

В Варгашинском районе реализованы четыре партийных проекта

Варгашинская делегация, представители местного отделения Партии «Единая Россия», под руководством Владимира Иванова, секретаря местного отделения, Главы Варгашинского поссовета, 9 декабря, приняла участие в работе Конференции курганского регионального отделения партии «Единая Россия». В ходе заседания были подведены итоги работы партии в этом году и определены приоритетные задачи на будущий 2018-й год.

Напомним, что в Варгашинском районе реализованы четыре партийных проекта, по которым удалось капитально отремонтировать детский сад «Колосок», спортзал в Пичугинской школе, зрительный зал ЦК «Современник», благоустроить дворовые территории по ул. Социалистическая, №№ 98,100 и по ул. Пролетарская, №№ 20,20а,26. Продолжается благоустройство набережной водоема на территории ЦК «Современник». В рамках одного из проектов коллектив Шастовского СДК стал обладателем новой аппаратуры.

Подчеркнем, что реализация партийных проектов в Варгашинском районе неоднократно положительно отмечена на областном уровне.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 октября 2017 года № 667
р.п. Варгаши

**Приложение 2 к постановлению
Администрации Варгашинского района
от 23 октября 2017 года № 667
«О создании районной
межведомственной комиссии по
мобилизации собственных доходов
бюджета Варгашинского района»**

**Положение
о районной межведомственной комиссии по мобилизации
собственных доходов бюджета Варгашинского района**

Раздел I. Общие положения

1. Районная межведомственная комиссия по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района (далее – Комиссия) является органом по разработке мер, направленных на укрепление бюджетной дисциплины, мобилизации доходов бюджета Варгашинского района.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и Варгашинского района, а также настоящим Положением.

3. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Варгашинского района.

Раздел II. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) организация мониторинга состояния недоимки по арендной плате, задолженности по заработной плате, по уплате иных платежей в бюджет Варгашинского района;

2) организация мониторинга деятельности администраторов доходов бюджета Варгашинского района:

- по выполнению заданий по поступлению платежей в бюджет Варгашинского района;

- по выполнению заданий по взысканию (погашению) недоимки по арендной плате, задолженности по уплате иных платежей в бюджет Варгашинского района;

- по выполнению плана мероприятий по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района;

3) выработка рекомендаций по вопросам:

- дополнительных источников (резервов) собственных доходов бюджета Варгашинского района;

- повышения уровня платежной дисциплины организаций и физических лиц в части полноты и своевременности уплаты арендной платы и иных платежей в бюджет Варгашинского района.

Раздел III. Права Комиссии

5. Комиссия для решения возложенных на нее задач в установленном законодательством порядке имеет право:

1) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, организаций и предпринимателей (по согласованию) информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, и рассматривать ее на заседаниях Комиссии;

2) приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, предпринимателей при рассмотрении вопросов своевременности и полноты реализации предоставленных законодательством администраторам доходов бюджета Варгашинского района полномочий в отношении организаций и физических лиц, имеющих (имевших) недоимку по арендной плате, задолженность по уплате иных платежей в бюджет Варгашинского района;

3) до внесения Главе Варгашинского района рассматривать проекты нормативных правовых актов Администрации Варгашинского района, соглашений, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, давать по ним замечания и предложения;

4) вносить в установленном порядке Главе Варгашинского района предложения по вопросам, требующим решения Главы Варгашинского района, в том числе по изменению состава Комиссии, по разработке нормативных правовых актов Варгашинского района, касающихся вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, а также принимать участие в их разработке;

5) привлекать по согласованию представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления, общественных объединений для анализа ситуации по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района (выполнения соответствующих заданий), обобщения и анализа вносимых в Комиссию информации и предложений, реализации принятых Комиссией решений;

6) направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления рекомендации и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

**О создании районной межведомственной комиссии по мобилизации
собственных доходов бюджета Варгашинского района**

В целях мобилизации доходной части бюджета Варгашинского района, повышения эффективности собираемости арендной платы и других обязательных платежей, сокращения недоимок, укрепления бюджетной дисциплины, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать районную межведомственную комиссию по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о районной межведомственной комиссии по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Варгашинского района от 25 октября 2012 года № 169 «О создании районной межведомственной комиссии по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района».

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района Ошурову М.М.

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

**Приложение 1 к постановлению
Администрации Варгашинского
района от 23 октября 2017 года № 667
«О создании районной
межведомственной комиссии по
мобилизации собственных доходов
бюджета Варгашинского района»**

Состав

районной межведомственной комиссии по мобилизации собственных
доходов бюджета Варгашинского района

Первый заместитель Главы Варгашинского района, начальник управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района, председатель Комиссии;

начальник Финансового отдела Администрации Варгашинского района, заместитель председателя Комиссии;

главный специалист службы по формированию и учету доходов Финансового отдела Администрации Варгашинского района, секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

начальник отдела земельных и имущественных отношений управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района;

начальник отдела – старший судебный пристав Варгашинского районного отдела судебных приставов (по согласованию);

главный государственный налоговый инспектор отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 3 по Курганской области (по согласованию);

ведущий специалист – уполномоченный Государственного учреждения – Курганского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);

заместитель Главы Варгашинского района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Варгашинского района.

Раздел IV. Порядок работы Комиссии

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости, могут проводиться выездные заседания Комиссии.

7. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии более половины членов Комиссии от общего состава.

8. Подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, осуществляет заместитель председателя Комиссии. Доклад председателя Комиссии готовит секретарь Комиссии.

9. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и, при необходимости, реализуются путем издания постановлений и распоряжений Администрации Варгашинского района.

12. Председатель Комиссии ежеквартально докладывает Главе Варгашинского района о ситуации по мобилизации собственных доходов бюджета Варгашинского района (выполнении соответствующих заданий), результатах работы Комиссии и администраторов доходов бюджета Варгашинского района.

13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Финансовым отделом Администрации Варгашинского района.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 ноября 2017 года № 691
р.п. Варгаши

**О внесении изменения в приложение к постановлению
Администрации Варгашинского района от 20 февраля 2013 года № 27
«О назначении координатора трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском
районе
и об утверждении состава представителей в трехстороннюю
комиссию
по регулированию социально-трудовых отношений
в Варгашинском районе от органов местного самоуправления
Варгашинского района»**

В связи с изменением состава представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе от органов местного самоуправления Варгашинского района, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 20 февраля 2013 года № 27 «О назначении координатора трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе и об утверждении состава представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе от органов местного самоуправления Варгашинского района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района Ошнурову М.М.

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 2 ноября 2017 года № 691 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 20 февраля 2013 года № 27 «О назначении координатора трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе и об утверждении состава представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе от органов местного самоуправления Варгашинского района»

«Приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 20 февраля 2013 года № 27 «О назначении координатора трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе и об утверждении состава представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе от органов местного самоуправления Варгашинского района»

Состав

представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе от органов местного самоуправления Варгашинского района

Михалева Т.Н.	- заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района, координатор стороны представителей в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Варгашинском районе от органов местного самоуправления Варгашинского района;
Казаков Е.В.	- заместитель Главы Варгашинского района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Варгашинского района;
Кожева С.А.	- начальник Отдела образования Администрации Варгашинского района;
Комисаров А.А.	- ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского района;
Сергеева Е.Д.	- ведущий специалист отдела экономики, торговли и труда управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района;
Федотова Г.И.	- директор ГКУ «Центр занятости населения Белозерского и Варгашинского районов Курганской области» (по согласованию)).

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2017 года № 766
р.п. Варгаши

**О внесении изменения в приложение 2 к постановлению
Администрации
Варгашинского района от 7 апреля 2015 года № 126 «О комиссии по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению
пожарной безопасности Администрации Варгашинского района»**

В связи с кадровыми изменениями в составе комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Варгашинского района, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 7 апреля 2015 года №126 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Варгашинского района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района Кокорина М.В.

Глава Варгашинского района

В.Ф.Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 1 декабря 2017 года № 766 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 7 апреля 2015 года № 126 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Варгашинского района»

«Приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 7 апреля 2015 года № 126 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Варгашинского района»

**Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и
обеспечению пожарной безопасности Администрации Варгашинского
района**

- Заместитель Главы Варгашинского района, начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района, председатель комиссии;

- заместитель Главы Варгашинского района, начальник Управления сельского хозяйства Администрации Варгашинского района, заместитель председателя комиссии;

- начальник службы ГО, ЧС и мобилизационной работы управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- первый заместитель Главы Варгашинского района, начальник управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района;

- заместитель Главы Варгашинского района, начальник управления по социальной политике Администрации Варгашинского района;

- начальник отдела экономики, торговли и труда управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района;

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района;

- начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Варгашинский» (по согласованию);

- главный врач Государственного бюджетного учреждения «Варгашинская центральная районная больница» (по согласованию);

- начальник линейно-технического цеха Варгашинского района МЦТЭТК с. Кетово (филиал в Курганской и Тюменской областях Публичного акционерного общества «Ростелеком») (по согласованию);

- начальник Варгашинского района электрических сетей филиала Курганских электрических сетей Публичного акционерного общества «Сибирско-Уральская энергетическая компания») (по согласованию);

- специалист-эксперт филиала Федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Курганской области, в Варгашинском, Лебяжьеvском и Мокроусовском районах» (по согласованию);

- председатель потребительского общества «КООП» (по согласованию);

- главный инженер общества с ограниченной ответственностью «Теплоцентральный» (по согласованию);

- начальник пожарной части № 22 по охране Варгашинского района Государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Курганской области» (по согласованию);

- директор обособленного подразделения «Варгаши» открытого акционерного общества «Водный союз» (по согласованию);

- начальник Отдела образования Администрации Варгашинского района;

- заместитель руководителя аппарата, начальник правового отдела аппарата Администрации Варгашинского района;

- лесничий государственного казенного учреждения «Варгашинское лесничество» (по согласованию);

- генеральный директор открытого акционерного общества «Мокроусовский лесхоз» (по согласованию);

- начальник Отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Варгашинскому району Кетовского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по Курганской области (по согласованию);

- начальник Федерального Государственного казенного учреждения «6 отряд Федеральной противопожарной службы по Курганской области» ГУ МЧС России по Курганской области (по согласованию).».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 декабря 2017 года № 767

р.п. Варгаши

**О внесении изменения в приложение к постановлению
Администрации Варгашинского района от 10 июня 2015 года
№ 251 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской
службе управления строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, транспорта и дорожной деятельности
Администрации Варгашинского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб расположенных на территории Варгашинского района, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Варгашинского района, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 10 июня 2015 года № 251 «Об утверждении положения о единой дежурно-диспетчерской службе управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района» следующие изменения:

1) подпункт 12 пункта 8 изложить в следующей редакции: «12) прием вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру «112»»;

2) пункт 8 дополнить подпунктом 13 следующего содержания: «13) организация взаимодействия с руководителями служб муниципального звена Варгашинского района территориальной подсистемы РСЧС, в различных режимах функционирования.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района Кокорина М.В.

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2017 года № 779

р.п. Варгаши

**О внесении изменения в постановление
Администрации Варгашинского района
от 27 апреля 2016 года № 154**

**«Об утверждении муниципальной программы Варгашинского района
«Развитие туризма в Варгашинском районе
на 2016-2018 годы»**

В целях уточнения содержания муниципальной программы Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018 годы», а так же руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Варгашинского района Курганской области, постановлением Администрации Варгашинского района от 29 июля 2016 года №309 «О муниципальных программах Варгашинского района», решением Варгашинской районной Думы от 16.12.2016 года № 71 «О бюджете Варгашинского района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 27 апреля 2016 года № 154 «Об утверждении муниципальной программы Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018 годы» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района Кудреватых В.А.

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

**Приложение к постановлению
Администрации Варгашинского района
от 5 декабря 2017 года № 779
«О внесении изменения в постановление
Администрации Варгашинского района
от 27 апреля 2016 года № 154
«Об утверждении муниципальной программы
Варгашинского района «Развитие туризма
в Варгашинском районе на 2016-2018 годы»
«Приложение к постановлению
Администрации Варгашинского района
от 27 апреля 2016 года № 154
«Об утверждении муниципальной программы
Варгашинского района «Развитие туризма в
Варгашинском районе на 2016-2018 годы»**

**Муниципальная программа Варгашинского района
«Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018 годы»**

**Раздел I. Паспорт
муниципальной программы Варгашинского района
«Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016 – 2018 годы»**

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016 - 2018 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района
Соисполнители	Администрация Варгашинского района, органы местного самоуправления, расположенные на территории Варгашинского района (по согласованию), Отдел образования Администрации Варгашинского района, Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс» Варгашинского района, муниципальные учреждения Варгашинского района, государственное бюджетное учреждение «Варгашинская центральная районная больница» (по согласованию), государственное унитарное предприятие «Варгашинская типография» (по согласованию)
Цель муниципальной программы	Создание условий развития внутреннего и въездного туризма, туристической деятельности на территории Варгашинского района
Задачи муниципальной программы	- совершенствование нормативной правовой базы Варгашинского района, способствующей созданию благоприятных условий для развития туризма; - обеспечение организационной и методической поддержки туристической деятельности в Варгашинском районе; - создание условий для развития туристической индустрии в Варгашинском районе; - развитие материальной базы сферы туризма на территории Варгашинского района; - развитие межмуниципального сотрудничества в области туризма
Целевые индикаторы муниципальной программы	- общий объем туристского потока в Варгашинском районе, человек; - количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района; - количество коллективных средств размещения (далее КСР) в Варгашинском районе, единица; - количество занятых в сфере туризма в Варгашинском районе, человек
Сроки реализации	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований	Средства бюджета Варгашинского района составляют 36,5 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – без финансирования; 2017 год – без финансирования; 2018 год – 36,5 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации	- увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе на 30 %; - увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района на 50%; - увеличение количества КСР в Варгашинском районе на 20 %; - увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе на 30 %;

Раздел II. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Варгашинский район - муниципальное образование Курганской области, общей площадью 298186 га и населением – 18857 человек. Проходящая через территорию Курганской области и Варгашинского района автомобильная дорога федерального значения «Иртыш» и Транссибирская железная дорога играют огромное значение в экономике района. Характер рельефа территории района не препятствует организации пешеходно-познавательного, вело-пешеходного, автомобильного, лыжного и других видов туризма.

Ситуация в районе в плане охраны окружающей среды стабильная. По ряду экологических показателей наблюдается устойчивое положение. Площадь лесов составляет 81,52 тыс. га., пашни – 98,4 тыс. га, охотничьих угодий – 267,0 тыс. га, рыбопромысловых участков – 40, особо охраняемых природных территорий – 5, памятников природы – 4, на территории района существует 1 государственный природный заказник.

Варгашинский район обладает значительным потенциалом для перспективного развития. Особый интерес для туристов в нашем районе могут представлять:

- а) памятники (братские могилы, могилы времён гражданской и второй мировой войны, памятники героям ВОВ);
- б) памятники религиозного значения - церкви, приходы, часовни;
- в) ООО «Агросервис» - это крупнейшее в районе племенное хозяйство, которое может представлять интерес любителям животных;
- г) экскурсия по памятнику природы Суерскому бору, рыболовно-охотничьи угодья, озёра, леса и т.д.
- д) культурно – познавательные мероприятия – это участие в старинном народном обряде, посещение музеев, экскурсия по старинным домам и улицам, различные мастер – классы.

Основное природное богатство Варгашинского района - это леса и водоёмы. На территории Варгашинского района находится более 45 больших и малых водоёмов. В летний период жители района, а также гости из соседних регионов отдыхают на берегах больших и малых озёр. Большой популярностью среди отдыхающих пользуются озера Ульяновко, Максимково, р. Суерь.

Разнообразен и животный мир Варгашинского района. Это создаёт высокий потенциал для развития в районе охотничьего туризма. Основным видом охоты является охота на диких копытных животных.

В Варгашинском районе нет ни одной туристической фирмы, также отсутствуют юридические (организации) и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью в сфере туризма. Но в то же время в районе имеются объекты инфраструктуры, которые могут принять туристов во время пребывания в районе: гостиница и кафе «Турист».

Привлечение организованного туристического потока жителей района, а также других муниципальных образований в район к 2018 году планируется увеличить на 30 % к уровню 2016 года.

На территории Варгашинского муниципального района действуют 81 спортивное сооружение (из них 19 - спорт. залов, 33 – плоскостных сооружений, 4- лыжные базы, 3- стрелковых тира, 21 - других сооружений, 1 - стадион), 2 хоккейных корта, центр развития адаптивных видов спорта по настольному теннису и легкой атлетике, Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно – оздоровительный комплекс» Варгашинского района, услуги питания оказывают 40 предприятий.

Определяя перспективы развития туризма, следует исходить из необходимости повышения качества обслуживания массового туристического потока на территории района. В настоящее время перспективными видами туризма в Варгашинском районе является направления:

1. развитие событийного туризма. Событийный туризм – проведение различного рода торжеств, корпоративных мероприятий, семейного отдыха или отдыха в компании друзей, организация новых спортивно-развлекательных мероприятий;

2. развитие сельского туризма (агротуризма). Направление требует адаптации деревенских подворий и ферм под туристические потребности. Сельский туризм представляет возможности отдыха для тех, кто по каким-либо причинам иные виды туризма позволить себе не может. Его привлекательными чертами являются чистый воздух, домашняя атмосфера, нетронутая природа, натуральные продукты, тишина и неторопливый быт. Такой вид туризма может стать существенным источником дополнительного, а иногда и основного дохода для сельского населения. На базе сельского туризма предполагается проведение широкого круга мероприятий: участие в сельскохозяйственных работах на деревенском подворье, деревенские посиделки, катание на лошадях, рыбалка, русская баня и т. д.;

3. культурно-познавательного туризма, который знакомит туриста с культурными ценностями, расширяет его культурный кругозор. Культурно-познавательная деятельность туриста - это знакомство с различными историческими, архитектурными или культурными эпохами путем посещения архитектурных памятников, музеев, исторических маршрутов, участие в демонстрациях фольклора, национальной кухни и прикладного искусства;

4. спортивного туризма. Он включает в себя не только спортивную составляющую, но и особую духовную сферу, и образ жизни самих любителей странствий. Увлечение спортивным туризмом в первую очередь направлено на оздоровление, приобретение туристических навыков, получение удовольствия от общения, приобретение надежных товарищей.

Варгашинский район относится к территориям, обладающим большим потенциалом для перспективного развития туризма. Основными проблемами развития туризма в Варгашинском районе являются:

- низкий уровень туристического сервиса в районе;
- отсутствие объектов санаторно-курортного лечения;
- недостаточная известность комплексного туристского продукта;
- невысокое качество обслуживания во всех сферах туристической индустрии вследствие недостатка профессиональных кадров;
- отсутствие финансирования.

Очень большим недостатком развития туристической отрасли является слабый интерес к данной отрасли со стороны населения района. Остаются актуальными вопросы качества обслуживания туристов, подготовки специалистов в сфере туризма и гостиничного бизнеса. Немаловажной проблемой в сфере туризма является проблема подготовки кадров, в районе практически нет квалифицированных гидов и экскурсоводов.

Возможность развития въездного туризма на территории района обусловлена следующими факторами:

- наличие разнообразного природно-рекреационного потенциала, культурно-познавательного наследия;
- транспортная доступность.

Транспортные услуги по туристическому маршруту в Варгашинском районе планируется осуществлять Муниципальным казенным учреждением «Физкультурно – оздоровительный комплекс» Варгашинского района, а также туристическую деятельность могут осуществлять музеи (музейные уголки, комнаты) района. Планируется открытие туристического направления на базе Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинский Детско – юношеский центр».

Таким образом, для развития туризма в Варгашинском районе необходимо развивать инфраструктуру и материально-техническую базу, совершенствовать систему информационного обеспечения в сфере туризма, проводить активную рекламную кампанию, создавать условия для развития внутреннего и въездного туризма.

Актуальность программы обусловлена необходимостью разработки и скорейшего принятия комплекса мер, способных содействовать решению существующих проблем, и, тем самым, вывести на качественно новый уровень развитие внутреннего и въездного туризма в Варгашинском районе.

Раздел III. Приоритеты и цели государственной политики в сфере туризма

Программа разработана с учетом приоритетных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Курганской области.

Направления реализации Программы соответствуют приоритетам и целям государственной политики в сфере развития туризма, в том числе обозначенными в государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 25677-р.

Целью государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы в части, касающейся сферы туризма, является развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию.

Основными задачами являются:

- повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и международного туризма;
- создание благоприятных условий для устойчивого развития сферы туризма.

Для решения задач государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы предусматривается выполнение подпрограммы «Туризм», составной частью которой является федеральная целевая программа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011-2018 годы).

В соответствии со Стратегией социально – экономического развития Курганской области до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Курганской области от 2 декабря 2008 года № 488-р «О Стратегии социально – экономического развития Курганской области до 2020 года», деятельность по развитию туризма на территории Курганской области определена как перспективная для развития экономики Курганской области. Главным направлением деятельности в сфере туризма является развитие внутреннего и въездного туризма, а также формирование на территории Курганской области конкурентоспособного туристического рынка.

Раздел IV. Цели и задачи Программы

Целью Программы является создание условий развития внутреннего и въездного туризма, туристической деятельности на территории Варгашинского района.

Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- совершенствование нормативной правовой базы Варгашинского района, способствующей созданию благоприятных условий для развития туризма;
- обеспечение организационной и методической поддержки туристической деятельности в Варгашинском районе;
- создание условий для развития туристической индустрии в Варгашинском районе;
- развитие материальной базы сферы туризма на территории Варгашинского района;
- развитие межмуниципального сотрудничества в области туризма.

Раздел V. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2016-2018 годы. Условием досрочного прекращения реализации Программы является досрочное выполнение мероприятий Программы, снижение ее эффективности.

Условием досрочного прекращения реализации Программы является снижение ее эффективности. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Варгашинского района от 29 июля 2016 года №309 «О муниципальных программах Варгашинского района».

Раздел VI. Прогноз ожидаемых конечных результатов реализации Программы

Реализация Программы позволит обеспечить развитие туризма на территории Варгашинского района, тем самым поднять имидж района, как муниципального образования Курганской области. Источником обеспечения и финансирования Программы является бюджет Варгашинского района.

В результате реализации Программы ожидается развитие туристско-рекреационного комплекса Варгашинского района, повышение качества туристских услуг, продвижение туристического продукта Варгашинского района на межмуниципальный уровень.

Реализация мероприятий Программы позволит обеспечить:

- увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе на 30 %;
- увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района на 50 %;
- увеличение количества КСР в Варгашинском районе на 20 %;
- увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе на 3%.

Данные целевые индикаторы являются критериями оценки эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы определяется в соответствии с порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации целевых программ Варгашинского района, утвержденным постановлением Администрации Варгашинского района от 29 июля 2016 года №309 «О муниципальных программах Варгашинского района».

Раздел VII. Перечень мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы приведен в приложении 1 к Программе.

Раздел VIII. Целевые индикаторы Программы

Значения показателей развития туризма в Варгашинском районе в 2016-2018 годах приведены ниже в таблице. Показатели 2017, 2018 годов носят прогнозный характер.

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Целевое значение показателя в 2016 году	Целевое значение показателя в 2017 году	Целевое значение показателя в 2018 году
1.	Общий объем туристского потока в Варгашинском районе	человек	150	165	170
2.	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района	единица	1	2	2
3.	Количество КСР в Варгашинском районе	единица	1	2	2
4.	Количество занятых в сфере туризма в Варгашинском районе	человек	10	12	13

Раздел IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы

Общий объем финансирования Программы за счёт средств бюджета Варгашинского района составит 36,5 тыс. рублей. Из них по годам: 2016 г. – без финансирования; 2017 год – без финансирования, 2018 год – 36,5 тыс. рублей. Информация по ресурсному обеспечению Программы приведена в приложении 2 к Программе.

Приложение 1 к муниципальной программе Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018 годы»

Мероприятия муниципальной программы Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе» на 2016 -2018 годы

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый конечный результат
Раздел I: нормативно - правовое обеспечение развития туризма в Варгашинском районе				
1	Постановление Администрации Варгашинского района «Об утверждении Муниципальной программы Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018»	2016 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе
2	Постановление Администрации Варгашинского района «Об утверждении Совета по развитию туризма в Варгашинском районе»	2017 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района
Раздел II: организационное и методическое обеспечение развития туризма в Варгашинском районе				
3	Организация деятельности Совета по развитию туризма в Варгашинском районе	2017-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района
4	Оказание организационно-методического содействия органам местного самоуправления Варгашинского района в разработке мер по созданию условий для развития туризма	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе
5	Оказание консультативной, организационно - методической поддержки и информационной поддержки предпринимательской деятельности в сфере туризма	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике	Увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый конечный результат
				Варгашинского района
6	Оказание консультативной, организационно - методической поддержки и информационной поддержки по созданию туристской навигации и ориентирующей информации для туристов, установка указателей туристской навигации на местности, улицах, зданиях и сооружениях, являющихся объектом туристического показа, автомобильных дорогах	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района
7	Организация и проведение семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития туризма в Варгашинском районе	2017-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе
Раздел III: содействие развитию туристической индустрии в Варгашинском районе				
8	Мониторинг развития туристической индустрии Варгашинского района	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе
9	Организационно – методическое содействие формированию туристических кластеров Варгашинского района	2016-2018 годы	Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области (по согласованию), отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района

10	Организационно - методическое содействие развития территории, наиболее привлекательной для посещения туристами	2016-2018 годы	Администрация Варгашинского района	Увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района ; увеличение количества занятых в сфере туризма
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый конечный результат
				в Варгашинском районе
11	Разработка тематических туристических маршрутов на территории Варгашинского района	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе
12	Организация смотра - конкурса на лучшую постановку туристической работы в общеобразовательных учреждениях	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе; увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе

Раздел IV: подготовка кадров для туристической индустрии Варгашинского района

13	Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристических мероприятиях	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе
14	Взаимодействия с Управлением по физической культуре, спорту и туризму Курганской области и другими районами Курганской области	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе
15	Развитие рыболовного туризма	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе; увеличение количества организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района; увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе; увеличение количества КСР в Варгашинском районе
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Ожидаемый конечный результат
16	Развитие спортивного туризма, сельского туризма, событийного туризма, культурно – познавательного туризма	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района, Отдел культуры Администрации Варгашинского района	Увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе; увеличение количества КСР в Варгашинском районе; увеличение количества занятых в сфере туризма в Варгашинском районе

Раздел V: продвижение туристических продуктов в Варгашинском районе

17	Организация и проведение рекламных и информационных туристических мероприятий	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	Увеличение общего объема туристического потока в Варгашинском районе
----	---	----------------	--	--

**Приложение 2
к муниципальной программе Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018 годы»**

Информация по ресурсному обеспечению программы

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Объемы финансир., руб.			Целевые индикаторы
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	Постановление Администрации Варгашинского района «Об утверждении Муниципальной программы Варгашинского района «Развитие туризма в Варгашинском районе на 2016-2018»	2016 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Общий объем туристического потока в Варгашинском районе
2	Постановление Администрации Варгашинского района «Об утверждении Совета по развитию туризма в Варгашинском районе»	2017 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района

Задача: организационное и методическое обеспечение развития туризма в Варгашином районе

3	Организация деятельности Совета по развитию туризма в Варгашином районе	2017-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района
4	Оказание организационно-методического содействия органам местного	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации	0	0	0	Количество занятых в сфере туризма в Варгашином районе
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Объемы финансир., руб.			Целевые индикаторы
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
	самоуправления Варгашинского района в разработке мер по созданию условий для развития туризма		Варгашинского района				
5	Оказание консультативной, организационно - методической поддержки и информационной поддержки предпринимательской деятельности в сфере туризма	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района; количество занятых в сфере туризма в Варгашином районе
6	Оказание консультативной, организационно - методической поддержки и информационной поддержки по созданию туристской навигации и ориентирующей информации для туристов, установка указателей туристской навигации на местности, улицах, зданиях и сооружениях, являющихся объектом туристического показа, автомобильных дорогах	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	2500	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района

Задача: содействие развитию туристической индустрии в Варгашином районе

7	Организация и проведение семинаров, заседаний рабочих групп, круглых столов по вопросам развития туризма в	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Количество занятых в сфере туризма в Варгашином районе
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Объемы финансир., руб.			Целевые индикаторы
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
	Варгашином районе						
8	Мониторинг развития туристической индустрии Варгашинского района	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Количество занятых в сфере туризма в Варгашином районе;
9	Организационно – методическое содействие формированию туристических кластеров Варгашинского района	2018 год	Управление по физической культуре, спорту и туризму Курганской области (по согласованию), отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	2000	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района
10	Организационно - методическое содействие развитию территории, наиболее привлекательной для посещения туристами	2016-2018 годы	Администрация Варгашинского района	0	0	0	Количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность на территории Варгашинского района; Количество занятых в сфере туризма в Варгашином районе
11	Разработка тематических туристических маршрутов на территории Варгашинского района	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	4000	Общий объем туристского потока в Варгашином районе
12	Организация смотра - конкурса на лучшую постановку туристической работы в общеобразовательных	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	6000	Количество занятых в сфере туризма в Варгашином районе; общий объем туристского потока в
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Объемы финансир., руб.			Целевые индикаторы
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
	учреждениях						Варгашином районе

Задача: подготовка кадров для туристической индустрии Варгашинского района							
13	Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров, участие в обучающих семинарах, научно-практических конференциях и других специализированных туристических мероприятиях	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	4000	Количество занятых в сфере туризма
14	Взаимодействия с Управлением по физической культуре, спорту и туризму Курганской области и другими районами Курганской области	2016-2018 годы	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	0	Общий объем туристского потока в Варгашинском районе
Задача: развитие материальной базы сферы туризма на территории Варгашинского района							
15	Развитие рыболовного туризма	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	7000	Общий объем туристического потока; количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность; количество занятых в сфере туризма; объем туристических услуг, предоставленных организациями; количество КРС в Варгашинском районе
№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель	Объемы финансир., руб.			Целевые индикаторы
				2016 г.	2017 г.	2018 г.	
16	Развитие спортивного туризма, сельского туризма, событийного туризма, культурно – познавательного туризма	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района, отдел культуры Администрации Варгашинского района	0	0	7000	Общий объем туристического потока; количество организаций, осуществляющих туристическую деятельность; количество занятых в сфере туризма; объем туристических услуг, предоставленных организациями; количество КРС в Варгашинском районе.
Задача: продвижение туристических продуктов в Варгашинском районе							
17	Организация и проведение рекламных и информационных туристических мероприятий	2018 год	Отдел по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района	0	0	4000	Общий объем туристического потока; объем туристических услуг, предоставленных организациями в Варгашинском районе.

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 декабря 2017 года № 780
р.п. Варгаши

О внесении изменения в постановление Администрации Варгашинского района от 4 августа 2016 года № 321 «Об утверждении Порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района»

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", в целях организации работы со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 4 августа 2016 года № 321 «Об утверждении Порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района» следующее изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, руководителя аппарата Администрации Варгашинского района Михалеву Т.Н.

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 5 декабря 2017 года № 780 «О внесении изменения в постановление Администрации Варгашинского района от 4 августа 2016 года № 321 «Об утверждении Порядка обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района»»

**«Приложение к постановлению Администрации
Варгашинского района от 4 августа 2016 года № 321
«Об утверждении Порядка обращения со служебной
информацией ограниченного распространения
в Администрации Варгашинского района»**

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ В АДМИНИСТРАЦИИ
ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района (далее - Порядок) определяет организацию работы с документами и иными материальными носителями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (далее - документы ограниченного распространения).

2. К документам ограниченного распространения относятся документы, содержащие несекретную информацию, касающиеся деятельности Администрации Варгашинского района, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью, а также поступившая в Администрацию Варгашинского района несекретная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

3. Не может быть ограничен доступ к:
нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия, Администрации Варгашинского района;

информации о состоянии окружающей среды;
информации о деятельности Администрации Варгашинского района, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную тайну);

информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4. Руководители структурных подразделений Администрации Варгашинского района (далее - руководители) при создании документа принимают решение об его отнесении к документу ограниченного распространения.

5. На документах ограниченного распространения проставляется пометка "Для служебного пользования" или "ДСП".

6. Организация работы с документами ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района осуществляется специалистами отдела организационной кадровой работы аппарата Администрации Варгашинского района (далее – отдел организационной и кадровой работы), а также лицами, ответственными за работу с документами ограниченного распространения в соответствии с должностными инструкциями в других структурных подразделениях Администрации Варгашинского района (далее - ответственные лица).

7. Документы ограниченного распространения хранятся в надежно запираемых шкафах (металлических ящиках). Документы ограниченного распространения во время работы располагаются так, чтобы исключить возможность ознакомления с ними лиц, не имеющих к ним непосредственного отношения.

8. Передача документов ограниченного распространения по открытым каналам связи необходимо осуществлять только с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

9. За разглашение информации, содержащейся в документах ограниченного распространения, а также нарушение настоящего Порядка сотрудниками структурных подразделений Администрации Варгашинского района могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.

10. Руководители несут персональную ответственность за обеспечение ведения регистрации, хранения, копирования и использования документов ограниченного распространения, а также за соблюдение требований настоящего Порядка.

11. Действие настоящего Порядка не распространяется на организацию работы с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну.

**Раздел II. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПАЮЩИХ
ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

12. Прием и регистрация документов ограниченного распространения, поступающих в Администрацию Варгашинского района, осуществляются специалистом отдела организационной и кадровой работы, в должностной инструкции которого предусмотрены обязанности по регистрации поступающих документов ограниченного распространения.

13. При поступлении документа ограниченного распространения необходимо: проверить наличие пометки "Для служебного пользования" или "ДСП", соответствие адресата, наличие номеров документов, наименование отправителя;

при получении документа ограниченного распространения в конверте проверить целостность упаковки, соответствие наименований адресата и отправителя, номеров документов, номеров экземпляров (при их наличии) указанным на конверте и сопроводительном документе (реестре);

расписаться с указанием инициалов и фамилии в сопроводительном документе за принятые конверты с проставлением даты (при необходимости - времени).

Если на конверте указан другой адресат, то он не принимается.

14. После вскрытия конверта проверяется количество листов вложенного документа ограниченного распространения, при наличии в нем приложений - соответствие номеров приложений, номеров экземпляров, количества листов приложения указанным в документе ограниченного распространения (сопроводительном документе), наличие на документе ограниченного распространения пометки "Для служебного пользования" или "ДСП".

15. При несоответствии на конверте и (или) в документе ограниченного распространения регистрационных номеров, недостатке или излишке листов или экземпляров документа ограниченного распространения, а также в случае если документ направлен ошибочно, начальником отдела организационной и кадровой работы (далее – начальник отдела) составляется в двух экземплярах акт обнаружения расхождений в учетных данных документов ограниченного распространения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, второй экземпляр которого вместе с конвертом направляется отправителю.

16. Поступившему документу ограниченного распространения присваивается регистрационный номер, данные о документе ограниченного распространения заносятся в журнал регистрации поступивших документов ограниченного распространения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации поступивших документов ограниченного распространения должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью «Для документов» Администрации Варгашинского района. На обратной стороне последнего листа журнала проставляется заверительная надпись с указанием количества листов, которую подписывает заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района.

17. На документе ограниченного распространения в правом углу нижнего поля первого листа проставляется штамп, который содержит наименование Администрации Варгашинского района, регистрационный номер, присвоенный документу, дату регистрации, отметку о необходимости возврата, например:

Администрация Варгашинского района " " _____ 20__ г. Вх. № _____ ПОДЛЕЖИТ ВОЗВРАТУ
--

18. Дата регистрации поступившего документа ограниченного распространения проставляется в штампе и оформляется цифровым способом в следующей последовательности: день, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем, год - четырьмя арабскими цифрами, например: 20.01.2016.

Регистрационный номер поступившего документа ограниченного распространения оформляется буквенно-цифровым способом и состоит из буквенного индекса "ДСП" и порядкового номера документа, разделенных дефисом, например: ДСП-31.

19. Документы ограниченного распространения после их рассмотрения Главой Варгашинского района, первым заместителем Главы Варгашинского района, начальником управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района, заместителем Главы Варгашинского района, руководителем аппарата Администрации Варгашинского района, заместителем Главы Варгашинского района, начальником управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района, заместителем Главы Варгашинского района, начальником управления по социальной политике Администрации Варгашинского района, заместителем Главы Варгашинского района, начальником Управления сельского хозяйства Администрации Варгашинского района, начальником Финансового отдела Администрации Варгашинского района передаются в отдел организационной и кадровой работы для подготовки копий исполнителю (исполнителям) в соответствии с резолюцией и передачи копий ответственному лицу под подпись в журнале регистрации поступивших документов ограниченного распространения.

20. Передача документов ограниченного распространения между структурными подразделениями Администрации Варгашинского района производится через отдел организационной и кадровой работы в соответствии с отметкой в журнале регистрации отправляемых документов,

содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с обязательным проставлением даты приема и передачи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации отправляемых документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны печатью «Для документов» Администрации Варгашинского района. На обратной стороне последнего листа журнала проставляется заверительная надпись с указанием количества листов, которую подписывает заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района.

21. В рамках одного структурного подразделения Администрации Варгашинского района передача документов ограниченного распространения от одного сотрудника другому осуществляется с разрешения руководителя под подпись на соответствующей резолюции к документу ограниченного распространения.

Раздел III. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

22. Создание и печать документа ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района должны осуществляться на средствах вычислительной техники, для которых выполнены мероприятия по защите информации.

23. Созданный документ ограниченного распространения должен отвечать следующим требованиям:

1) первая страница документа ограниченного распространения (сопроводительного документа) и первая страница каждого из его приложений, содержащих информацию ограниченного распространения, должны иметь в правом верхнем углу отметку о конфиденциальности, состоящую из слов "Для служебного пользования", и номер экземпляра документа, например:

Для служебного пользования

Экз. № _____;

2) при наличии приложений к документу ограниченного распространения (сопроводительному документу) после текста документа должны быть указаны: номера приложений, их наименования, информация о конфиденциальности, номера прилагаемых экземпляров и количество листов в них, например:

Приложения:

1. Справка о неплатежеспособных предприятиях, для служебного пользования, экз. N 1, на 2 л.

2. План-график работы, для служебного пользования, экз. N 1, на 3 л.;

3) на обороте последнего листа каждого экземпляра документа ограниченного распространения (сопроводительного документа) и на обороте последнего листа каждого экземпляра каждого из его приложений в левом нижнем углу листа указываются по порядку в каждой отдельной строке инициалы и фамилия исполнителя документа, инициалы и фамилия сотрудника, отпечатавшего документ, и номер телефона исполнителя, например:

Исполнил Сидоров И.И.

Отпечатал Петров Н.В.

(35223)2-21-55;

4) на документе ограниченного распространения, который остается в деле, отметка об исполнителе проставляется на обороте последнего листа и на обороте последнего листа каждого из его приложений и включает в себя указание количества отпечатанных экземпляров, рассылку каждого экземпляра, инициалы и фамилию исполнителя, инициалы и фамилию работника, напечатавшего документ, номер телефона исполнителя и дату распечатки документа, например:

Отпечатано 2 экз.

Экз. № 1 - в адрес,

Экз. № 2 - в дело.

Исполнил, отпечатал Иванов А.А.

(35223)2-21-55

14.07.2016.

24. Отпечатанные и подписанные (утвержденные) документы ограниченного распространения, оформленные в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, передаются на регистрацию в отдел организационной и кадровой работы.

Раздел IV. РЕГИСТРАЦИЯ ОТПРАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

25. Регистрация документов ограниченного распространения после их подписания (утверждения) осуществляется специалистом отдела организационной и кадровой работы, в должностной инструкции которого предусмотрены обязанности по регистрации отправляемых документов ограниченного распространения.

26. Регистрация отправляемых документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, осуществляется в журнале регистрации отправляемых документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения. Регистрация иных материальных носителей, содержащих служебную информацию

ограниченного распространения, осуществляется в журнале регистрации отправляемых машинных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

27. При поступлении на регистрацию отправляемого документа ограниченного распространения проверяется его оформление в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, количество листов и экземпляров документа, а также наличие указанных в сопроводительном документе приложений. Второй экземпляр отправляемого документа ограниченного распространения помещается в дело и находится в отделе организационной и кадровой работы. Отправляемые документы ограниченного распространения, оформленные с нарушениями требований пункта 23 настоящего Порядка, возвращаются исполнителю на доработку.

28. Дата регистрации отправляемого документа ограниченного распространения оформляется цифровым способом в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем, год - четырьмя арабскими цифрами, например: 15.07.2016.

29. Регистрационный номер отправляемого документа ограниченного распространения оформляется буквенно-цифровым способом и состоит из индекса дела по номенклатуре дел и порядкового номера документа, к которому добавляется буквенный индекс "ДСП", например: 01-03-15/ДСП.

30. При необходимости направления отправляемого документа ограниченного распространения с пометкой "Для служебного пользования" в несколько адресов составляется список рассылки по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в котором указываются номера экземпляров (номера копий) документа ограниченного распространения и наименования адресатов. Список рассылки оформляется на обороте последнего листа экземпляра документа ограниченного распространения (сопроводительного документа), который остается в деле, или на отдельном листе. Список рассылки, оформленный на отдельном листе, подписывается исполнителем и утверждается руководителем, подготовившим документ ограниченного распространения.

Раздел V. РЕГИСТРАЦИЯ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

31. Регистрация внутренних документов ограниченного распространения после их подписания (утверждения) осуществляется специалистом отдела организационной и кадровой работы, в должностной инструкции которого предусмотрены обязанности по регистрации внутренних документов ограниченного распространения.

32. Регистрация внутренних документов ограниченного распространения осуществляется в журнале регистрации внутренних документов ограниченного распространения по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

33. При поступлении на регистрацию внутреннего документа ограниченного распространения проверяется его оформление в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, количество листов и экземпляров документа, а также наличие приложений, указанных в сопроводительном документе. Неправильно оформленные внутренние документы ограниченного распространения возвращаются исполнителю на доработку.

34. Дата регистрации внутреннего документа ограниченного распространения оформляется цифровым способом в следующей последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой, с заменой в необходимых случаях отсутствующей цифры нулем, год - четырьмя арабскими цифрами, например: 15.07.2016.

35. Регистрационный номер внутреннего документа ограниченного распространения оформляется буквенно-цифровым способом и состоит из порядкового номера документа, к которому через дефис добавляется буквенный индекс "ДСП" и далее через косую черту буква "В", например: 11-ДСП/В.

36. При необходимости направления внутренних документов с пометкой "Для служебного пользования" в несколько адресов составляется список рассылки, в котором указываются номера экземпляров (номера копий) отправляемых документов и наименования адресатов. Список рассылки оформляется на обороте последнего листа экземпляра документа ограниченного распространения (сопроводительного документа), который остается в деле, или на отдельном листе. Список рассылки, оформленный на отдельном листе, подписывается исполнителем и утверждается руководителем, подготовившим внутренний документ ограниченного распространения.

37. Передача внутренних документов ограниченного распространения производится в соответствии с пунктами 20 - 21 настоящего Порядка.

Раздел VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ИСПРАВЛЕНИЙ В ЖУРНАЛЫ РЕГИСТРАЦИИ

38. Журналы регистрации документов ограниченного распространения заполняются разборчивым почерком, без помарок.

39. В журналах регистрации документов ограниченного распространения запрещается осуществлять исправления с применением корректирующей жидкости.

40. В случае ошибочного внесения данных о документе ограниченного распространения в журнал регистрации неверная запись зачеркивается одной чертой, вносятся исправления, на полях делается оговорочная запись, например:

В графе N 7 зачеркнутое "14" не читать, исправленному на "15" верить.
Исправительная запись заверяется подписью заведующего сектором, ставится печать сектора регистрации и учета служебной корреспонденции.

Раздел VII. ОТПРАВКА ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

41. Документы ограниченного распространения пересылаются организациям фельдъегерской или специальной связи, заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также нарочно отделом организационной и кадровой работы при обеспечении надлежащих мер по сохранности документов ограниченного распространения.

42. Отправление документов ограниченного распространения производится в конверте. Если одному адресату направляются несколько документов ограниченного распространения, то они помещаются в один конверт.

43. В правом верхнем углу конверта проставляется ограничительная пометка "Для служебного пользования".

На конверте указываются адрес и наименование организации-получателя.

Под адресатом перечисляются регистрационные номера документов ограниченного распространения, которые будут вложены в конверт (если документ ограниченного распространения отправляется с сопроводительным документом, то на конверте проставляется только номер сопроводительного документа без указания номеров приложений). При направлении документов ограниченного распространения в двух и более экземплярах на конверте рядом с номером документа ограниченного распространения в скобках указываются номера экземпляров. Ниже проставляется адрес Администрации Варгашинского района.

44. В журнал регистрации отправляемых документов ограниченного распространения вносится соответствующая запись об отправке документа ограниченного распространения, содержащая дату отправки, номер реестра (почтовой квитанции) об отправке документа или запись о факте доставки (передачи) документа ограниченного распространения, содержащая дату получения, инициалы, фамилию и подпись лица, получившего документ ограниченного распространения.

Раздел VIII. КОПИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

45. Копирование документов ограниченного распространения осуществляется отделом организационной и кадровой работы, в том числе и в соответствии с резолюцией руководителя, подготовившего документ ограниченного распространения.

Резолюция руководителя о копировании оформляется на обороте последнего листа документа ограниченного распространения (сопроводительного документа), например:

Разрешаю подготовить 10 копий в соответствии с прилагаемым списком рассылки.

Наименование должности
руководителя
(подпись) И.О.Фамилия
Дата

46. После копирования документа ограниченного распространения под резолюцией руководителя о копировании делается запись о количестве сделанных копий, например:

Откопировано 10 копий.
Наименование должности исполнителя
(подпись) И.О.Фамилия
Дата

В журнал регистрации отправляемых документов ограниченного распространения рядом с номером экземпляра документа вносится запись о количестве сделанных копий.

47. На каждой копии документа ограниченного распространения в строке под номером экземпляра документа проставляется слово "Копия" с указанием ее номера, например:

Для служебного пользования
Экз. N 1
Копия N 10

Раздел IX. ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ В ДЕЛА, СОДЕРЖАЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

48. Формирование и оформление дел, содержащих документы ограниченного распространения, обеспечение их сохранности, учета и передачи дел, содержащих документы ограниченного распространения, в архив Администрации Варгашинского района осуществляются отделом организационной и кадровой работы.

49. Экспертиза ценности документов ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района проводится при составлении номенклатуры дел, содержащих документы ограниченного распространения, в процессе формирования дел, содержащих документы ограниченного распространения, и при подготовке дел, содержащих документы ограниченного распространения, к передаче в архив Администрации Варгашинского района.

50. Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации создается экспертная комиссия Администрации Варгашинского района (далее -ЭК Администрации Варгашинского района).

51. Дела, содержащие документы ограниченного распространения, формируются в соответствии с номенклатурой дел Администрации Варгашинского района, а также с соблюдением принципов систематизации документов и их распределения (группировки) на дела постоянного, долговременного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу и на дела временного (до 10 лет включительно) хранения.

52. Документы ограниченного распространения допускается группировать в дела вместе с другими несекретными документами. На обложке дела, в которое помещены такие документы, проставляется пометка "Для служебного пользования" и соответствующее уточнение вносится в номенклатуру дел.

53. Дела, содержащие документы ограниченного распространения, со дня их формирования до передачи в архив Администрации Варгашинского района или на уничтожение хранятся в структурных подразделениях Администрации Варгашинского района по месту их формирования.

54. Изъятие документов ограниченного распространения из дел постоянного хранения допускается в исключительных случаях с отметкой в журналах регистрации документов ограниченного распространения и производится по акту с разрешения заместителя Главы Варгашинского района, руководителя аппарата Администрации Варгашинского района с оставлением в деле копии документа, заверенной в установленном порядке.

55. Дела, содержащие документы ограниченного распространения, постоянного, долговременного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу передаются в архив Администрации Варгашинского района не ранее чем через один год и не позднее чем через три года со дня их формирования. Передача дел в архив Администрации Варгашинского района производится на основании описей дел постоянного хранения, долговременного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, составляемых в структурных подразделениях аппарата Администрации Варгашинского района. Дела временного (до 10 лет включительно) хранения в архив Администрации Варгашинского района не передаются и подлежат уничтожению в установленном порядке.

Раздел X. УНИЧТОЖЕНИЕ ДЕЛ, СОДЕРЖАЩИХ ДОКУМЕНТЫ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ, И ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

56. Уничтожение дел, содержащих документы ограниченного распространения, и документов ограниченного распространения, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится по акту о выделении к уничтожению документов ограниченного распространения, не подлежащих хранению, согласованному с ЭК Администрации Варгашинского района, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с внесением записи в журнал регистрации поступивших документов ограниченного распространения.

57. Уничтожение электронных носителей с пометкой "Для служебного пользования", производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление информации, по акту уничтожения электронных носителей с пометкой "Для служебного пользования" и уничтожения (стирания) информации с электронных носителей по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с указанием способа уничтожения и внесением записи в журнал регистрации поступивших документов ограниченного распространения.

Раздел XI. ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

58. Проверка фактического наличия всех документов ограниченного распространения проводится не реже одного раза в год комиссией, создаваемой распоряжением Администрации Варгашинского района. В

состав комиссии обязательно включаются специалисты Администрации Варгашинского района, ответственные за регистрацию и хранение документов ограниченного распространения.

В отделе организационной и кадровой работы проверка наличия может проводиться не реже одного раза в пять лет.

Результаты проверки оформляются актом проверки фактического наличия документов ограниченного распространения по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, согласованным с ЭК Администрации Варгашинского района.

59. О фактах утраты дел, содержащих документы ограниченного распространения, и документов ограниченного распространения либо разглашения этой информации ставится в известность заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района.

На утраченные дела, содержащие документы ограниченного распространения, и документы ограниченного распространения составляется акт, оформленный в произвольной форме, на основании которого делаются соответствующие отметки в журнале регистрации поступивших документов ограниченного распространения. Акты на утраченные документы ограниченного распространения постоянного срока хранения после их утверждения хранятся в отделе организационной и кадровой работы.

Раздел XII. СНЯТИЕ ПОМЕТКИ "ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ" С ДЕЛ, СОДЕРЖАЩИХ ДОКУМЕНТЫ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ, И ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

60. Снять пометку "Для служебного пользования" с документа ограниченного распространения временного (до 10 лет включительно) хранения имеет право руководитель, принявший решение об его отнесении к документу ограниченного распространения.

61. Вопрос о снятии пометки "Для служебного пользования" с дел, содержащих документы ограниченного распространения, и документов ограниченного распространения постоянного, долговременного (свыше 10 лет) хранения возлагается на комиссию, создаваемую распоряжением Администрации Варгашинского района.

Решение комиссии оформляется актом снятия пометки "Для служебного пользования" с дел, содержащих документы ограниченного распространения, и документов ограниченного распространения пометки "Для служебного пользования" согласно приложению 10 к настоящему Порядку, который утверждается заместителем Главы Варгашинского района, руководителем аппарата Администрации Варгашинского района и согласовывается с ЭК Администрации Варгашинского района. В акте перечисляются документы и дела, содержащие документы ограниченного распространения, с которых пометка "Для служебного пользования" снимается.

Один экземпляр акта вместе с делами, содержащими документы ограниченного распространения, передаются в отдел организационной и кадровой работы.

62. На обложках дел, содержащих документы ограниченного распространения, и на документах ограниченного распространения пометка "Для служебного пользования" погашается штампом или записью от руки со ссылкой на решение комиссии, послужившее основанием для снятия пометки.

Аналогичные отметки вносятся в описи и номенклатуру дел.

63. О снятии пометки "Для служебного пользования" с документов ограниченного распространения информируются все адресаты, которым эти документы направлялись.

Приложение 1 к Порядку обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района

**ФОРМА АКТА
ОБНАРУЖЕНИЯ РАСХОЖДЕНИЙ В УЧЕТНЫХ ДАННЫХ
ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Администрация Варгашинского района
Отдел организационной и
кадровой работы
аппарата

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

(подпись) И.О.Фамилия

Дата

АКТ

№

Место составления
обнаружения расхождений
в учетных данных документов

Настоящий акт составлен _____
(должность, инициалы и фамилия руководителя подразделения службы
делопроизводства)

_____ (должность, инициалы и фамилия работника, вскрывшего пакет)

_____ (должность, инициалы и фамилия работника, ответственного за регистрацию)
в том, что при получении пакета из _____,
(наименование организации отправителя)
обнаружено расхождение в учетных данных документов _____

_____ (излагается существо расхождений)

Лицевая сторона пакета прилагается.

Составлен в двух экземплярах:

1-й экз. -

2-й экз. -

Подпись И.О.Фамилия

Подпись И.О.Фамилия

Подпись И.О.Фамилия

Приложение 4 к Порядку
обращения со служебной
информацией ограниченного
распространения в Администрации
Варгашинского района

**Форма журнала
регистрации отправляемых машинных носителей
информации, содержащих служебную информацию
ограниченного распространения**

Администрация Варгашинского района
Отдел организационной и кадровой работы аппарата

Журнал
регистрации отправляемых машинных носителей информации, содержащих служебную информацию ограниченного распространения

Начат с _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах
Срок хранения _____ лет

Регистрационный номер носителя	Дата регистрации носителя	Ф.И.О. и подразделение исполнителя	Вид носителя, марка носителя	Количество экземпляров	N экз.	Адресат		Расписка в получении (Ф.И.О., подпись, дата), отметка об отправке	Расписка о возврате или N и дата акта об уничтожении	Примечание
						наименование организации, адрес, Ф.И.О. получателя	N экз.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**Приложение 5
к Порядку
обращения со служебной
информацией ограниченного
распространения в Администрации
Варгашинского района**

**ФОРМА СПИСКА РАССЫЛКИ
ДОКУМЕНТОВ ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

(подпись) И.О. Фамилия
Дата

Список рассылки
к документу от _____ 20__ № _____

N экз./N копии	Наименование адресата, почтовый адрес	Наименование должности, И.О.Фамилия руководителя	Примечание

Наименование должности Подпись И.О.Фамилия

**Приложение 6 к Порядку
обращения со служебной
информацией ограниченного
распространения в Администрации
Варгашинского района**

**ФОРМА ЖУРНАЛА
РЕГИСТРАЦИИ ВНУТРЕННИХ ДОКУМЕНТОВ
ОГРАНИЧЕННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Администрация Варгашинского района
Отдел организационной и кадровой работы аппарата

Журнал
регистрации внутренних документов
ограниченного распространения

Начат с _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

Срок хранения _____ лет

Регистрационный номер документа	Дата регистрации	Вид документа, краткое содержание	Ф.И.О. и подразделение исполнителя	Отпечатано			Адресат			Дата и N реестра или почтовой квитанции об отправке документа/ дата, Ф.И.О. и подпись лица, получившего документ	Информация о движении документа				Индекс дела, где хранится документ	N и дата акта об уничтожении	Примечание
				количество экз.	количество листов документа	приложение	наименование организации	Ф.И.О. получателя	N экз.		Ф.И.О. исполнителя	резолуция руководителя	дата и расписка о				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Приложение 7 к Порядку обращения со служебной информацией ограниченного распространения в Администрации Варгашинского района

Форма акта о выделении к уничтожению документов ограниченного распространения, не подлежащих хранению

Администрация Варгашинского района
Отдел организационной и кадровой работы аппарата

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

(подпись) И.О.Фамилия

Дата

АКТ

№ _____

Место составления

о выделении к уничтожению документов ограниченного распространения, не подлежащих хранению

На основании _____ отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение документы ограниченного распространения:

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Номера описей (номенклатур) за год(ы)	Индекс дела (тома, части) по номенклатуре или номер дела по описи	Количество дел (томов, частей)	Сроки хранения дела (тома, части) и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого _____ дел за _____ годы.

(цифрами и прописью)

Описи дел постоянного хранения за _____ годы утверждены, а по личному составу согласованы с ЭК _____

(наименование архивного учреждения)

(протокол от _____ № _____).

Составлен в двух экземплярах:

1-й экз. -

2-й экз. -

Наименование должности лица, проводившего экспертизу ценности документов

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ № _____

Документы в количестве _____ дел,

(цифрами и прописью)

уничтожены _____.

(способ уничтожения)

Наименование должности
работника, присутствовавшего при
уничтожении документов

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

Изменения в журналы регистрации внесены.

Наименование должности работника
службы делопроизводства,
внесшего изменения в журналы регистрации

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

Приложение 8 к Порядку
обращения со служебной
информацией ограниченного
распространения в Администрации
Варгашинского района

**Форма акта уничтожения электронных носителей
с пометкой «Для служебного пользования»
и уничтожения (стирания) информации с электронных носителей**

Администрация Варгашинского района
Отдел организационной и
кадровой работы
аппарата

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности

(подпись) И.О.Фамилия

Дата

АКТ

№ _____

Место составления

уничтожения электронных носителей
с пометкой "Для служебного
пользования" и уничтожения (стирания)
информации с электронных носителей

Настоящий акт составлен о том, что подлежат уничтожению следующие электронные носители информации и подлежит уничтожению (стиранию) следующая информация с электронных носителей информации ограниченного распространения:

N п/п	Регистра-ционный номер носителя	Вид носителя, марка носителя	Коли-чество экземпляров	Номер эк-зем-пляра	Наи-мено-вание инфор-мации	Способ уничтожения		При-меча-ние
						носи-теля	инфор-мации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Всего подлежит уничтожению _____ электронных носителей информации.
(цифрами и прописью)
Всего подлежит уничтожению (стиранию) информация с _____ электронных носителей.
(цифрами и прописью)

Записи акта с учетными данными сверены.

Составлен в 2 экземплярах:

1-й экз. -

2-й экз. -

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
от _____ № _____

Наименование должности
работника, присутствовавшего при
уничтожении документов

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

Изменения в журналы регистрации внесены.

Наименование должности
работника службы делопроизводства,
внесшего изменения в журналы регистрации

Подпись

И.О.Фамилия

Дата

Приложение 9 к Порядку
обращения со служебной
информацией ограниченного
распространения в Администрации
Варгашинского района

Форма акта проверки фактического наличия документов ограниченного распространенияАдминистрация Варгашинского района
Отдел организационной и кадровой работы аппаратаУТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
(подпись) И.О.Фамилия

Дата

АКТ

№ _____

Место составления

проверки фактического наличия документов ограниченного распространения

Основание:...

Составлен комиссией в составе:
Председатель: должность

И.О.Фамилия

Члены комиссии: должность
И.О.Фамилиядолжность
И.О.Фамилия
должность
И.О.ФамилияНастоящий акт составлен о том, что с
" " 20__ года
по " " 20__ года проведена проверка в _____

(наименование структурного подразделения Администрации Варгашинского района)

фактического наличия дел и документов ограниченного распространения; фактического наличия журналов регистрации документов ограниченного распространения, зарегистрированных в истекшем и предыдущих годах.

В результате проверки установлено:

1. Всего числится по журналам регистрации _____ (документов, дел),
(цифрами, прописью)
из _____ них _____ имеется _____ в
наличии _____,
и _____ е
обнаружено _____.2. Обнаружено не внесенных в журналы регистрации _____ (документов, дел).
(цифрами, прописью)

Характеристика состояния документов, дел:

Решение по результатам проверки:

Составлен в 2 экземплярах:
1-й экз. -
2-й экз. -Председатель комиссии _____ подпись _____
И.О.Фамилия
Члены комиссии _____ подпись _____
И.О.Фамилия
И.О.Фамилия _____ подпись _____
И.О.Фамилия _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
от _____ № _____Приложение 10
к Порядку
обращения со служебной
информацией ограниченного
распространения в Администрации
Варгашинского района**Форма оформления акта снятия с документов и дел пометки «Для служебного пользования»**Администрация Варгашинского района
Отдел организационной и кадровой работы аппаратаУТВЕРЖДАЮ
Наименование должности
(подпись) И.О.Фамилия
Дата

АКТ

№ _____

Место составления

снятия с документов и дел пометки
"Для служебного пользования"

Основание: ...

Составлен комиссией в составе:

И.О.Фамилия

Председатель: должность

И.О.Фамилия

Члены комиссии: должность

И.О.Фамилия

должность

И.О.Фамилия

должность

И.О.Фамилия

Составлен настоящий акт о том, что, руководствуясь номенклатурой дел, перечнем документальных материалов и их содержанием, отобраны следующие документы и дела, утратившие конфиденциальность, к снятию пометки "Для служебного пользования":

N п/п	Индекс (номер) дела или номер доку-мента и гриф конфи-денци-аль-ности	Наименование доку-мента или дела	Количество эк-земп-ляров или томов	Номера экземп-ляров, томов	Коли-чество листов в экземп-ляре, томе	Всего листов	При-ме-ча-ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего подлежит снятию пометки "Для служебного пользования"
_____ дел и документов.
(цифрами и прописью)

Записи акта с учетными данными сверены:

Составлен в 2 экземплярах:

1-й экз. -

2-й экз. -

Председатель комиссии _____ подпись _____ И.О.Фамилия
Члены комиссии _____ подпись _____ И.О.Фамилия
_____ подпись _____ И.О.Фамилия
_____ подпись _____ И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
от _____ № _____После утверждения акта перечисленные документы и дела перед снятием пометки "Для служебного пользования" сверили с записями в акте и погасили штампом или записью от руки с указанием даты и номера акта.
Изменения в журналы регистрации внесены.Наименование должности работника
службы делопроизводства, внесшего
изменения в журналы регистрации _____ Подпись _____ И.О.Фамилия
Дата».

**КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту
решения Варгашинской районной Думы «О бюджете
Варгашинского района
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 декабря 2017 года
р.п. Варгаши

от 7 декабря 2017 года № 790
р.п. Варгаши

**О внесении изменений в постановление Администрации
Варгашинского района от 6 декабря 2016 года № 503 «О
Порядке формирования и ведения реестра источников доходов
бюджета Варгашинского района»**

В соответствии с пунктом 7 статьи 47¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 года № 868 «О Порядке формирования и ведения перечня источников доходов Российской Федерации», Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Варгашинского района от 6 декабря 2016 года № 503 «О Порядке формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Варгашинского района» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 3 цифры «2019» заменить цифрами «2022»;

2) пункт 19 приложения изложить в следующей редакции:

«19. Орган, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, в целях ведения реестра источников доходов бюджета в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета информации, указанной в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка, обеспечивает в автоматизированном режиме проверку:

наличия информации в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка;

соответствия порядка формирования информации правилам, установленным Положением о государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»»;

3) дополнить приложение пунктом 25 следующего содержания:

«25. Реестр источников доходов бюджета Варгашинского района представляется в Финансовое управление Курганской области в порядке, установленном Правительством Курганской области.»

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Варгашинского района Устьянцеву В.А.

Публичные слушания по проекту решения Варгашинской районной Думы «О бюджете Варгашинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» состоялись 6 декабря 2017 года в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Варгашинского района Курганской области и Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском районе, утвержденного решением Варгашинской районной Думы от 24 мая 2012 года № 27 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском районе».

Постановлением Администрации Варгашинского района от 17 ноября 2017 года № 752 «О проведении публичных слушаний по проекту решения Варгашинской районной Думы «О бюджете Варгашинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» назначены публичные слушания. Проект решения Варгашинской районной Думы, вынесенный на публичные слушания, опубликован 24 ноября 2017 года в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник» № 18.

В публичных слушаниях приняло участие 16 человек.

При подготовке к проведению публичных слушаний по указанному проекту решения Варгашинской районной Думы, в рабочую группу предложений и замечаний от граждан и организаций не поступило.

Заслушав и обсудив доклад по проекту решения Варгашинской районной Думы «О бюджете Варгашинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», участники публичных слушаний отмечают, что предложенный проект решения Варгашинской районной Думы соответствует действующему законодательству.

На основании вышеизложенного участники публичных слушаний по проекту решения Варгашинской районной Думы «О бюджете Варгашинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» рекомендуют:

1. Публичные слушания по проекту решения Варгашинской районной Думы «О бюджете Варгашинского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» признать состоявшимися.

2. Направить настоящее заключение в Варгашинскую районную Думу.

Председатель рабочей группы по подготовке
и проведению публичных слушаний

В.А. Устьянцева

Глава Варгашинского района

В.Ф. Яковлев

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского района Издатель: Администрация Варгашинского района Учредитель: Варгашинская районная Дума Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н.	Выпуск № 19 Тираж 30 Распространяется бесплатно Отпечатано в ГУП «Варгашинская типография» Адрес издателя: 641230, Курганская область, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44	
---	--	---	--