Информационный бюллетень

Варгашинский вестник

№ 30(93) 28 августа 2019 года Печатное средство массовой информации издается с 2017г.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
ВАРГАШИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 4 февраля 2015 года № 2
р.п. Варгаши

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в УставВаргашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Варгашинского района Курганской области, Варгашинская районная Дума решила:

1.Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

2.Признать утратившим силу решение Варгашинской районной Думы от 21 ноября 2013 года №48 «Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в его обсуждении».

3.Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в Варгашинской районной газете «Маяк».

Председатель Варгашинской районной Думы Е.А. Емельянов

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Приложение к решению Варгашинской районной Думы от 4 февраля 2015 года № 2
«Об утверждении Порядка учета предложений по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»

Порядок учета предложений по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении

Раздел I. Общие положения

1.Настоящий Порядок учета предложений по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении (далее – Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливает основные принципы и правила учета предложений попроектуустава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении.

Раздел II. Порядок учета предложений по проектуустава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждении»

2.Предложения по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и участия граждан в их обсуждениипринимаются в письменнойформе по адресу: 641230, р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет №208.

В предложениях указываются номер пункта проекта решения, в который предлагается внести изменения и (или) дополнения, а также формулировка предлагаемых изменений и (или) дополнений в проект решения либо новая редакция проекта решения.

Предложения могут быть представлены лично, направлены почтой по адресу, указанному в настоящем пункте Порядка, электронной почтой на электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 45t00302@kurganobl.ru, факсовой связью 8 (35233) 2- 21-55.

3.Представление, указанных в пункте 2 настоящего Порядка предложений, начинается со дня опубликования (обнародования) проекта устава Варгашинского района Курганской области, проекта решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

4.Организация учета предложений возлагается на рабочую группу (комиссию)по рассмотрению предложений по проекту устава Варгашинского района Курганской области, проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области», состав которой утверждается решением Варгашинской районной Думы (далее – рабочая группа).

5.Предложения подлежат обязательной регистрации секретарем рабочей группы в журнале учета предложений по вопросам, выносимым на публичные слушания.

6.Заседание рабочей группы проводится не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта устава Варгашинского района Курганской области, проекта Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» на публичных слушаниях.

7.По каждому поступившему предложению рабочей группой подготавливается заключение, которое должно содержать следующие положения:

- о соответствии (несоответствии) предложения действующему законодательству;
-о принятии (отклонении) предложения.

8.Предложения, заключения рабочей группы направляются организатору публичных слушаний не позднее, чем за 2 дня до дня проведения публичных слушаний.

Раздел III. Порядок участия граждан в обсуждении проекта устава Варгашинского района Курганской области, проекта Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» в ходе проведения публичных слушаний

9. В обсуждении проекта устава Варгашинского района Курганской области, проекта Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области»в ходе проведения публичных слушаний вправе участвовать граждане, в возрасте не моложе 18 лет, проживающие на территории Варгашинского района.

10. Граждане, внесшие в установленном порядке предложения, имеют право на выступление для аргументации своих предложений.

11. В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиция и мнение участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе публичных слушаний.

12. Итоговый документ (рекомендации) о результатах публичных слушаний, с протоколом публичных слушаний и поступившими письменными предложениями в течение двух рабочих дней со дня подписания направляются в Варгашинскую районную Думу.

13. Правовые и организационные основы подготовки и проведения публичных слушаний на территории Варгашинского района определяются Уставом Варгашинского района и (или) решением Варгашинской районной Думы от 24 мая 2012 года №27.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
ВАРГАШИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2019 года № 33
р.п. Варгаши

О проведении публичных слушаний по проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области»

В целях приведения Устава Варгашинского района Курганской области в соответствие с действующим законодательством и реализации права граждан на осуществление местного самоуправления, на основании Порядка организации и проведения публичных слушаний в Варгашинском районе, утвержденного решением Варгашинской районной Думы от 24 мая 2012 года № 27, **Варгашинская районная Дума решила:**

1.Назначить на 16 сентября 2019 года публичные слушания по проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» (далее – публичные слушания) согласно приложению 1 к настоящему решению.

2.Установить время проведения публичных слушаний 14.00 часов по местному времени.

3.Определить местом проведения публичных слушаний малый зал Администрации Варгашинского района, расположенный по адресу: р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет № 304.

4.Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – рабочая группа) согласно приложению 2 к настоящему решению.

5.Установить, что предложения и замечания по проекту решения Варгашинской районной Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области» принимаются рабочей группой до 11 сентября 2019 года по адресу: р.п. Варгаши, ул. Чкалова, 22, кабинет № 208, режим работы: понедельник-пятница с 8.00 часов до 17.00 часов.

6.Настоящее решение опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник»

7.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Варгашинской районной Думы Е.А. Емельянов

Приложение 1 к решению Варгашинской районной Думы от 28 августа 2019 года № 33
«О проведении публичных слушаний по проекту решения Варгашинской районной Думы
«О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области»

Проект

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
ВАРГАШИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от _____№_____
р.п. Варгаши

О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 1 мая 2019 года №87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»», от 26 июля 2019 года №228-ФЗ «О внесении изменений в статью 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статью 131 Федерального закона «О противодействии коррупции»», от 2 августа 2019 года №283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Курганской области от 28 марта 2019 года № 34 «Об установлении границ муниципального образования Варгашинского района Курганской области», Уставом Варгашинского района Курганской области, Варгашинская районная Дума решила:

1. Внести в Устав Варгашинского района Курганской области следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1 статьи 3 слова «от 3 декабря 2004 года № 929 «Об установлении границ муниципального образования Варгашинского района»» заменить словами «от 28 марта 2019 года № 34 «Об установлении границ муниципального образования Варгашинского района Курганской области»»;

2) в статье 6:

- подпункт 17 пункта 1 дополнить словами «, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории»;

- в подпункте 4 пункта 2 после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача»;

- в подпункте 4 пункта 2 слова «принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями),» исключить;

3) в статье 8:

- подпункт 5 пункта 1 признать утратившим силу;

- в подпункте 7 пункта 1 слова «в соответствии с действующим законодательством» заменить словами «в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»;

4) главу II дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«**Статья 8.1. Муниципальный контроль**

1.Органы местного самоуправления Варгашинского района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами Варгашинского района, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Курганской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».»;

5) в статье 9:

- дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11. Местный референдум проводится на всей территории Варгашинского района.»;

- в подпункте 2 пункта 2 слова «федеральным законодательством» заменить словами «федеральным законом»;

- в абзаце 1 пункта 3 слова «федеральным законодательством» заменить словами «федеральным законом»;

- пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания: «Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Курганской области.»;

- пункт 4 во втором случае исключить;

- дополнить пунктами 7-10 следующего содержания: «7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Варгашинского района. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Варгашинского района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления Варгашинского района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.»;

6) подпункт 1 пункта 7 статьи 14 изложить в следующей редакции: «1) за счет средств бюджета Варгашинского района – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Варгашинского района;»;

7) в подпункте 3 пункта 1 статьи 19 слова «, определение их ставок» исключить;

8) статью 20 дополнить пунктами 7-8 следующего содержания: «7. К депутату Варгашинской районной Думы представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности в соответствии с частью 7^{3-1} статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Порядок принятия решения о применении к депутату Варгашинской районной Думы мер ответственности, указанных в пункте 7 настоящей статьи, определяется решением Варгашинской районной Думы в соответствии с законом Курганской области.»;

9) пункт 1.1 статьи 23 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

10) статью 24 дополнить пунктами 6-7 следующего содержания: «6. К Главе Варгашинского района представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности в соответствии с частью 7^{3-1} статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Порядок принятия решения о применении к Главе Варгашинского района мер ответственности, указанных в пункте 6 настоящей статьи, определяется решением Варгашинской районной Думы в соответствии с законом Курганской области.»;

11) в подпункте 2 пункта 1 статьи 26 слово «обнародует» заменить словом «публикует»;

12) пункт 1.2 статьи 27 дополнить словами «, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) статью 35 дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Варгашинского района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Варгашинского района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Варгашинского района в порядке, установленном решением Варгашинской районной Думой в соответствии с законом Курганской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Варгашинской районной Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Варгашинской районной Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Варгашинского района проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Варгашинского района.»;

14) абзац 1 пункта 1 статьи 39 после слов «а также пунктом 2 настоящей статьи» дополнить словами «, пунктом 5 статьи 14»;

15) в статье 47 цифры «74.1» исключить.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

Председатель Варгашинской районной Думы Е.А. Емельянов

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Приложение 2 к решению Варгашинской районной Думы от 28 августа 2019 года № 33
«О проведении публичных слушаний по проекту решения Варгашинской районной Думы
«О внесении изменений и дополнений в Устав Варгашинского района Курганской области»

Состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний

Петрова Ольга Владимировна	-	заместитель Председателя Варгашинской районной Думы;
Мерзлеченцев Сергей Владимирович	-	депутат Варгашинской районной Думы;
Мухин Павел Александрович	-	депутат Варгашинской районной Думы;
Михалева Татьяна Николаевна	-	заместитель Главы Варгашинского района, руководитель аппарата Администрации Варгашинского района (по согласованию);
Шмакова Елена Алексеевна	-	заместитель руководителя аппарата,начальник правового отдела аппарата Администрации Варгашинского района (по согласованию).

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
ВАРГАШИНСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 28 августа 2019 года № 34
р.п. Варгаши

Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района и экспертизы действующих нормативных правовых актов Варгашинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», Уставом Варгашинского района Курганской области, Варгашинская районная Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Порядок экспертизы действующих нормативных правовых актов Варгашинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Варгашинской районной Думы.

Председатель Варгашинской районной Думы Е.А. Емельянов

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Приложение 1 к решению Варгашинской районной Думы от 28 августа 2019 года
№ 34 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия
проектов нормативных правовых актов Варгашинского района и экспертизы
действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности»

ПОРЯДОК
проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области» и определяет участников и процедуру оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — проекты нормативных правовых актов).

2. Целью оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Варгашинского района.

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении проектов нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проектов нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов осуществляется структурным подразделением Администрации Варгашинского района, к сфере деятельности которого относится, разработка проекта акта (далее - разработчик).

5. Уполномоченным органом в сфере оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы нормативных правовых актов является отдел экономики, торговли и труда управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района (далее - уполномоченный орган).

6. Уполномоченный орган осуществляет:

1) нормативное и методическое обеспечение проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов;

2) экспертизу проведенной разработчиком оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, по результатам которой подготавливает заключение о проведении оценки регулирующего воздействия.

7. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленных разработчиком проектах нормативных правовых актов:

а) высокая степень регулирующего воздействия — проекты нормативных правовых актов содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению ранее не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) средняя степень регулирующего воздействия — проекты нормативных правовых актов содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) низкая степень регулирующего воздействия — проекты нормативных правовых актов не содержат положений, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, однако подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

8. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) размещение уведомления о публичном обсуждении проекта нормативного правового акта на официальном сайте Администрации Варгашинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт муниципального образования);

2) проведение публичного обсуждения проекта нормативного правового акта;

3) подготовку сводного отчета о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - сводный отчет);

4) подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) и размещение его на официальном сайте муниципального образования.

Раздел II. Размещение уведомления о публичном обсуждении нормативного правового акта, проведение публичного обсуждения нормативного правового акта и подготовка сводного отчета

9. Разработчик после подготовки проекта нормативного правового акта размещает его одновременно с уведомлением о публичном обсуждении нормативного правового акта (далее — уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на официальном сайте муниципального образования.

10. Уведомление содержит:

а) наименование проекта нормативного правового акта;

б) сведения о разработчике проекта нормативного правового акта (наименование разработчика, местонахождение, телефон, почтовый адрес);

в) срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления, который не может составлять менее 7 дней со дня размещения уведомления на официальном сайте муниципального образования, и наиболее удобный способ их представления;

г) место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) адрес официального сайта, где будет размещена сводка поступивших предложений;

е) описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование;

ж) цели предлагаемого правового регулирования;

з) ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования;

и) действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области;

к) планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования;

л) круг лиц, на которых будет распространяться действие нормативного правового акта, и сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;

м) иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования.

11. В срок не позднее 3 дней со дня размещения уведомления на официальном сайте муниципального образования разработчик в письменной форме извещает о размещении уведомления (с указанием своего электронного адреса):

а) заинтересованные органы и структурные подразделения Администрации Варгашинского района.

б) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) иных заинтересованных лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к подготовке проекта нормативного правового акта.

12. Срок проведения публичного обсуждения устанавливается разработчиком с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте нормативного правового акта, но не может составлять менее:

а) 15 дней — для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

б) 10 дней — для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

в) 7 дней — для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

13. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению разработчика, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте муниципального образования.

14. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения, и составить сводную информацию о поступивших предложениях с указанием сведений об их учете или причинах отклонения, которая подписывается руководителем разработчика.

15. Если в результате доработки разработчиком в проект нормативного правового акта будут внесены изменения, содержащие положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведено публичное обсуждение, проект нормативного правового акта подлежит повторному размещению на официальном сайте муниципального образования с целью проведения публичного обсуждения.

16. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичного обсуждения, разработчик может принять мотивированное решение о доработке проекта нормативного правового акта в соответствии с поступившими предложениями и его внесении на согласование в установленном порядке либо об отказе от дальнейшей подготовки проекта нормативного правового акта.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей подготовки проекта нормативного правового акта разработчик размещает на официальном сайте соответствующее сообщение и в срок не более 3 дней извещает о принятом решении заинтересованных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

17. По результатам публичного обсуждения разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и готовит сводный отчет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В сводный отчет, помимо сведений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, включаются:

а) сведения о проведении публичного обсуждения, сроках его проведения, органах местного самоуправления и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичного обсуждения, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика;

б) сводная информация о поступивших предложениях, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка.

Раздел III. Подготовка уполномоченным органом заключения и размещение его на официальном сайте

18. Доработанный по результатам публичного обсуждения проект нормативного правового акта и сводный отчет направляется в уполномоченный орган для подготовки заключения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее 5 дней со дня окончания срока проведения публичного обсуждения.

19. Уполномоченный орган проводит анализ сводного отчета на предмет:

а) выявления несоответствия его качества требованиям Порядка;

б) обоснованности проблемы;

в) оценки соответствия проведенных процедур оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта требованиям Порядка.

20. Заключение подготавливается и направляется разработчику со дня регистрации поступления проекта нормативного правового акта в уполномоченный орган в следующие сроки:

а) 10 дней — для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;

б) 7 дней — для проекта нормативного правового акта, содержащего положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

21. В заключении делаются выводы о соблюдении разработчиком настоящего Порядка, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Варгашинского района.

22. Если проект нормативного правового акта содержит положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган может провести публичное обсуждение с заинтересованными лицами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

23. Заключение уполномоченного органа является обязательным для исполнения разработчиком.

24. В случае если в заключении сделан вывод о том, что разработчиком при подготовке проекта нормативного правового акта не соблюден настоящий Порядок, разработчик проводит процедуры, предусмотренные пунктами 9 — 17 Порядка (начиная с невыполненной процедуры), и дорабатывает проект нормативного правового акта по их результатам, после чего повторно направляет проект нормативного правового акта в уполномоченный орган для подготовки заключения.

25. Заключение не позднее 3 дней со дня его подписания подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте муниципального образования на срок не менее 30 дней.

Приложение 1 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района

Форма уведомления о публичном обсуждении проекта нормативного правового акта

В соответствии с Законом Курганской области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района, _____

(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о подготовке проекта нормативного правового акта.

Проект нормативного правового акта -_____ _____.

(место для текстового описания)

Разработчик проекта нормативного правового акта - _____

_____.

(место для текстового описания)

Предложения принимаются по адресу: _____,

а также по адресу электронной почты: _____.

Сроки приема предложений: _____.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (полный электронный адрес): _____

_____.

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте _____ (адрес официального сайта) не позднее _____ (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

_____.

(место для текстового описания)

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

_____.

(место для текстового описания)

3. Ожидаемый результат (выраженный установленными разработчиком показателями) предлагаемого правового регулирования: _____

_____.

(место для текстового описания)

4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого нормативного правового акта:_____.

(место для текстового описания)

5. Планируемые срок вступления в силу предлагаемого нормативного правового акта: _____.

(место для текстового описания)

6. Круг лиц, на которых будет распространятся действие нормативного правового акта и сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода: _____.

(место для текстового описания)

7. Иная информация по решению разработчика, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

_____

_____.

(место для текстового описания)

К уведомлению прилагаются:

1.	Перечень вопросов для участников публичного обсуждения
2.	Иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования

Приложение 2 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района

Форма сводного отчета об оценке регулирующего воздействия

В соответствии с Законом Курганской области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района, _____

(наименование уполномоченного органа)

подготовлен проект _____.

(наименование проекта)

Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта -_____.

(место для текстового описания)

Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы - _____

_____.

(место для текстового описания)

Цели предлагаемого правового регулирования: _____

_____.

(место для текстового описания)

Круг лиц, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием: _____

_____.

(место для текстового описания)

Новые функции, полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления Варгашинского района (или сведения об их изменении): _____

_____

_____.

(место для текстового описания)

Оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования: _____

_____.

(место для текстового описания)

Новые обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений): _____

_____.

(место для текстового описания)

Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений (либо с изменениями содержания таких обязанностей или ограничений): _____

_____.

(место для текстового описания)

Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий: _____.

(место для текстового описания)

Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: _____

_____

_____.

(место для текстового описания)

Индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования: _____

_____

_____.

(место для текстового описания)

Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходного периода: _____

_____

_____.

(место для текстового описания)

Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением, лицах, предоставивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика: _____

_____.

(место для текстового описания)

Приложение 3 к Порядку проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района

Форма заключения об оценке регулирующего воздействия

_____в соответствии с Законом Курганской

(наименование уполномоченного органа)

области от 26 декабря 2013 года № 100 «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизе нормативных правовых актов на территории Курганской области», Порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района рассмотрел проект

_____

(наименование проекта)

(далее — проект акта), подготовленный и направленный _____ для подготовки настоящего (наименование разработчика)

заключения (далее — разработчик), сообщает следующее.

По результатам рассмотрения установлено:

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения_____.

(впервые/повторно)

Разработчиком проведены публичные обсуждения проекта акта в сроки с _____ по _____.

(срок начала) (срок окончания)

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: _____.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, _____

_____ сделаны следующие выводы.

(наименование уполномоченного органа)

_____

_____

(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования)

_____.

(вывод о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета муниципального образования субъекта Российской Федерации)

_____.

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения)

_____ _____ И.О. Фамилия

(должность уполномоченного должностного лица) (подпись)

Приложение 2 к решению Варгашинской районной Думы от 28 августа 2019 года № 34 «Об утверждении Порядков проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Варгашинского района и экспертизы действующих нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»

ПОРЯДОК

проведения экспертизы действующих нормативных правовых актов Варгашинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

Раздел I. Общие положения

1. Порядок проведения экспертизы нормативных правовых актов Варгашинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательский и инвестиционной деятельности (далее — Порядок), определяет участников и процедуру экспертизы нормативных правовых актов Варгашинского района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее — нормативные правовые акты) и ее участников.

2. Целью экспертизы нормативных правовых актов является выявление положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Порядок не применяется в отношении нормативных правовых актов или их отельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

4. Экспертиза нормативных правовых актов проводится отделом экономики, торговли и труда управления экономического развития и имущественных отношений Администрации Варгашинского района (далее — уполномоченный орган).

5. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

1) формирование и утверждение плана проведения экспертизы нормативных правовых актов и размещение его на официальном сайте Администрации Варгашинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт муниципального образования);

2) размещение уведомления о публичном обсуждении нормативных правовых актов (далее - уведомление) на официальном сайте муниципального образования;

3) проведение публичного обсуждения нормативных правовых актов;

4) подготовку сводного отчета замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы нормативных правовых актов;

5) подготовку заключения об экспертизе нормативных правовых актов и его размещение на официальном сайте муниципального образования.

Раздел II. Формирование и утверждение плана проведения экспертизы нормативных правовых актов и размещение его на официальном сайте муниципального образования

6. Основанием для проведения экспертизы нормативных правовых актов является утвержденный уполномоченным органом план проведения экспертизы нормативных правовых актов на соответствующий год, подлежащих экспертизе (далее — план).

7. Подготовка проекта плана осуществляется уполномоченным органом .

Формирование плана осуществляется на основании предложений о проведении экспертизы нормативных правовых актов, поступивших до 1 октября от:

а) органов и структурных подразделений Администрации Варгашинского района;

б) органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) иных заинтересованных лиц.

8. Нормативные правовые акты включаются в план при наличии сведений, указывающих, что их положения могут создавать условия, необоснованно затрудняющие ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, полученных в результате рассмотрения предложений о проведении экспертизы, или самостоятельно выявленных уполномоченным органом.

9. Внесение изменений в утвержденный план производится на основании направленных заинтересованными лицами, указанными в пункте 7 данного Порядка, руководителю уполномоченного органа мотивированных предложений:

а) о дополнении плана нормативным правовым актом;

б) об исключении из плана нормативного правового акта.

10. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать трех месяцев.

11. В течение пяти рабочих дней после утверждения плана размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел III. Размещение уведомления на официальном сайте муниципального образования и проведение публичного обсуждения нормативных правовых актов

12. В целях проведения экспертизы нормативных правовых актов уполномоченный орган проводит публичное обсуждение нормативных правовых актов.

13. Публичное обсуждение нормативных правовых актов проводится в течение одного месяца со дня, установленного планом для начала экспертизы.

14. На официальном сайте муниципального образования размещается нормативный правовой акт и уведомление с указанием срока начала и окончания публичного обсуждения.

15. Уполномоченный орган в срок не позднее 3 дней со дня размещения нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования извещает о начале публичного обсуждения заинтересованных лиц (заинтересованные органы исполнительной власти Курганской области; заинтересованные органы местного самоуправления Варгашинского района; органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; иные заинтересованные лица, которые целесообразно привлечь к участию в публичных консультациях, по мнению уполномоченного органа). При этом в извещении указываются:

а) сведения о месте размещения нормативного правового акта с указанием полного электронного адреса;

б) срок проведения публичного обсуждения, в течение которого уполномоченным органом принимаются предложения, и наиболее удобный способ их представления.

16. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению уполномоченного органа, который размещает информацию об основаниях и сроке такого продления на официальном сайте муниципального образования.

Раздел IV. Подготовка сводного отчета замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы нормативных правовых актов, заключения об экспертизе нормативных правовых актов и его размещение на официальном сайте муниципального образования

17. Экспертиза нормативных правовых актов проводится во взаимодействии с разработчиком, а также в случае необходимости с участием представителей предпринимательского сообщества.

18. При проведении экспертизы нормативного правового акта уполномоченный орган вправе запрашивать у структурного подразделения Администрации Варгашинского района, к сфере деятельности которого относится, разработка проекта акта (далее - разработчик), необходимые материалы.

В случае если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

19. В ходе экспертизы, в частности, изучаются следующие вопросы:

а) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации;

б) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

в) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Курганской области, муниципальными нормативными правовыми актами обязательных процедур;

г) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органом местного самоуправления Варгашинского района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

д) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

20. По результатам экспертизы составляются:

1) сводный отчет замечаний и предложений по итогам проведения экспертизы нормативных правовых актов, который содержит сведения о нормативном правовом акте, о проведении публичного обсуждения, сроках его проведения, органах местного самоуправления и представителях предпринимательского сообщества, извещенных о проведении публичного обсуждения, а также о лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика, информацию о предложениях, поступивших в ходе проведения публичного обсуждения нормативного правового акта;

2) проект заключения об экспертизе нормативных правовых актов, который содержит информацию о нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, разработчике, выявленных положениях нормативного правового акта, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных мероприятиях, позиции заинтересованных лиц, участвовавших в экспертизе.

Проект заключения направляется представителям предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе, на отзыв с указанием срока его предоставления.

Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при доработке проекта заключения.

Доработанный проект заключения представляется на подпись руководителю уполномоченного органа не позднее последнего дня срока проведения экспертизы данного нормативного правового акта, установленного планом.

21. В течение трех рабочих дней после подписания заключение размещается на официальном сайте муниципального образования, направляется лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного нормативного правового акта, и разработчику.

22. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подготавливает информацию о результатах экспертизы нормативных правовых актов, направляет ее на рассмотрение Главе Варгашинского района.

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2019 года № 554
р.п. Варгаши

О внесении изменений в постановление Администрации Варгашинского района от 1 августа 2019 года № 508 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году»

В целях уточнения состава межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление Администрации Варгашинского района от 1 августа 2019 года № 508 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году» следующие изменения:

1) приложение 1 к постановлению Администрации Варгашинского района от 1 августа 2019 года № 508 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году» дополнить словами следующего содержания «Рачков А.Н.-государственный инспектор Уральского управления Ростехнадзора по Курганской области (по согласованию)»;

2)в приложении 2:

- приложение 1 к Положению о межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение 2 к Положению о межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году изложить согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- приложение 3 к Положению о межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района Кудреватых В.А.

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Приложение 1 к постановлению Администрации Варгашинского района от 20 августа 2019 года № 554 «О внесении изменений в постановление Администрации Варгашинского района от 1 августа 2019 года №508 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году»

«Приложение 1 к Положению о межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году

АКТ
проверки готовности общеобразовательного учреждения
к новому 2019-2020 учебному году

Составлен: «___» _____ 2019 года

_____
(полное наименование учреждения, год постройки)
_____
(учредитель)
_____

В соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района от _____№ ____ «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году» проверка проводилась комиссией в составе:

- председателя комиссии: Кудреватых Веры Александровны, заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района;
- заместителя председателя: Коростелева Александра Владимировича, начальника Отдела образования Администрации Варгашинского района;
- секретаря комиссии: Клементьевой Елены Валерьевны, начальника хозяйственно - транспортной службы Отдела образования Администрации Варгашинского района;
- членов комиссии:
- Кириченко Андрея Александровича, начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Варгашинскому району Кетовского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Курганской области, подполковника внутренней службы (по согласованию);
- Семенюк Надежды Викторовны, начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Варгашинском, Лебяжьевском, Мокроусовском районах (по согласованию);
- Шабрыкина Владимира Александровича, начальника отдела УУП и ПДН МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию);
- Могильникова Алексея Юрьевича, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района;
- Туманова Антона Михайловича, начальника отделения ГИБДД МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию);
- Рачкова Андрея Николаевича, государственного инспектора Уральского управления Ростехнадзора по Курганской области (по согласованию).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:
Устав_____
(полное наименование
_____
образовательного учреждения)
№ _____ от «___» _____ 20__ года _____;
(дата регистрации в налоговом органе)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия _____, №_____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности учреждения от «__» _____20_ г. оформлен.
План подготовки учреждения к новому учебному году - _____
(разработан, не разработан)
и согласован установленным порядком.

3. Количество зданий (объектов) учреждения ____ единиц;
Качество и объемы, проведенных в 20__ году:
а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе:
(всего)
_____, выполнены_____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства_____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
_____, выполнены_____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:
_____, выполнены_____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)
акт приемки _____, гарантийные обязательства _____ ;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
в) иных видов ремонта на _____ объектах общеобразовательного учреждения:
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
_____;
(наименование объекта, вид ремонта)
г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____/ _____
(имеется, не имеется) (наличие подтверждающих документов)
Проведение работ необходимо: _____
(при необходимости проведения указанных работ,
_____.
перечислить их количество и основной перечень работ)
4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):
а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг:_____
(наименование видов
_____;
деятельности и дополнительных услуг)
б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
в) численность обучающихся по состоянию на день 1 августа - _____ человек, в том числе _____ человек, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
г) численность выпускников 20 _ - 20 _ годов - ___ человек; из них поступивших в ВУЗы - __ человек, профессиональные образовательные организации - __ человек, работают - ___ человек; не работают - ___ человек;
д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -_____ человек;
е) количество классов по комплектованию: классов всего _____; количество обучающихся ____ человек; из них обучаются: в 1 смену ___ классов, _____ обучающихся; во 2 смену - ___ классов, _____ обучающихся.
ж) наличие образовательных программ - _____;
(имеются, не имеются)
з) наличие программ развития общеобразовательного учреждения_____;
(имеются, не имеются)
и) укомплектованность штатов учреждения:
- педагогических работников - _____ человек_____ %;
- научных работников - _____ - _____человек_____ %;
- инженерно-технических работников - _____ человек_____ %;
- административно-хозяйственных работников - ____ человек _____ %;
- производственных работников - _____ человек_____ %;
- учебно-воспитательных работников - _____ человек_____ %;
- медицинских работников, - _____ человек_____ %;

к) наличие плана работы учреждения на 2019-2020 учебный год_____.
(имеются, не имеются)
5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Здания и объекты учреждения оборудованы (не оборудованы) техническими средствами без барьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
а) наличие материально-технической базы и оснащенности учреждения:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащенности	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
	Кабинеты начальных классов								
	Кабинеты иностранного языка								
	Кабинет физики								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:
физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;
в) обеспеченность учреждения компьютерной техникой-_____
_____:
(обеспечено, обеспечено не в полном объеме, не обеспечено)
общее количество компьютерной техники ____ единиц; из них подлежит списанию ___ единиц; планируется к закупке в текущем учебном году ___ единиц.
Основные недостатки:_____
_____;
г) наличие и обеспеченность учреждения спортивным

оборудованием, инвентарем _____, (обеспечивает, не обеспечивает
(имеются, не имеются)
проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «___» _____ 20__ г. № ____, _____ .
(наименование органа оформившего акт-разрешение)
Потребность в спортивном оборудовании:_____ _____
_____.
(наименование оборудования, количество оборудования)
Основные недостатки:_____
_____;
д) обеспеченность учреждения учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: комплект-классов __; доска ученическая __; шкаф книжный __.
е) обеспеченность учреждения бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели: шкаф плательный __; стулья офисные ___;
ж) сведения о книжном фонде библиотеки учреждения: число книг __; фонд учебников __, __ %; электронных учебников ___; научно-педагогическая и методическая литература _____.
Основные недостатки:_____
_____.
Потребность в обновлении книжного фонда _____.
(имеется, не имеется)
6. Состояние земельного участка закрепленного за учреждением: _____:
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
общая площадь участка_____ га; наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____
_____
(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)
Основные недостатки:_____
_____, наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____
(имеются (не имеются), их описание,
_____
состояние и соответствие требованиям безопасности)
Требования техники безопасности при проведении занятий на казанных объектах _____. Основные недостатки:_____
(соблюдаются, не соблюдаются)
_____.
7. Медицинское обслуживание в учреждении _____;
(организовано, не организовано)
а) медицинское обеспечение осуществляется _____,
(штатным, внештатным)
медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:
Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № ____, регистрационный номер _____;
б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в учреждении оборудованы: медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное); кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость __ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
Потребность в медицинском оборудовании _____:
(имеется, не имеется)
_____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)
Основные недостатки:_____
_____.
8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано)
а) питание организовано в_____ смены, в _____,
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест.
Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____; (соблюдаются, не соблюдаются)
б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;
в) приготовление пищи осуществляется _____
(из продуктов, закупаемых учреждением,
_____
полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)
Основные недостатки:_____
_____;
г) хранение продуктов _____,
(организовано, не организовано)
санитарным нормам _____.
(соответствует, не соответствует)
Основные недостатки:_____
_____;
д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
(достаточное, не достаточное)
его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)
Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)
Основные недостатки:_____
_____.
Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____/_____;
(имеется, не имеется/при необходимости указать наименование и количество оборудования)
е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)
Основные недостатки:_____
_____;
ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)
з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____
(имеется, не имеется)
Основные недостатки:_____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательного учреждения _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
(организован, не организован)

_____
(указать способ организации питьевого режима)
Основные недостатки:_____
_____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____, _____
(имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата,

_____
организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ санитарно-гигиеническим требованиям к естественному,
(соответствует, не соответствует)
искусственному освещению зданий.
Основные недостатки:_____
_____.

10.) Транспортное обеспечение учреждения - _____; (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий ____ человек, ___ % от общего количества обучающихся (по классам);

в) обеспеченность учреждения транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,
(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)
Основные недостатки:_____.
Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, (имеется, не имеется)
количество____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности учреждения _____:
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов учреждения осуществляется _____
(указать способ охраны – сторожа,

_____
вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____
_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)
_____;

б) объекты учреждения системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория учреждения ограждением _____ и _____, (оборудована, не оборудована) ((обеспечивает, не обеспечивает)) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)
Основные недостатки:_____
_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности учреждения _____ нормативным требованиям:
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояние пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(№ и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)
Основные результаты проверки и предписания _____ ;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты учреждения _____. В учреждении установлена
(оборудованы, не оборудованы)

_____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)
обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение

_____.
автоматических установок пожаротушения)
Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты учреждения системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____,
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия опасных
(обеспечивает, не обеспечивает)

факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____ беспрепятственную эвакуацию обучающихся _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____. Вывод на основании акта №____ от
(проводилась, не проводилась)
«___» _____ 20__ года, выданного _____
(наименование организации, проводившей проверку)
_____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности:_____
_____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в учреждении _____.
(проведены, не проведены, проведены не с полном объеме)
Отопление помещений и объектов учреждения осуществляется _____,
(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)
состояние _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное)
Опрессовка отопительной системы _____,
(проведена, не проведена)
_____.
(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)
_____.
(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах учреждения_____.
(соблюдается, не соблюдается)
Воздухообмен осуществляется за счет _____.
(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)
Состояние системы вентиляции _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
Соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательного учреждения осуществляется _____ .

16. Теплоснабжение образовательного учреждения: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____
(полное наименование учреждения)
к новому 2019-2020 учебному году _____.
(готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии
по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:
_____
(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности учреждения к новому учебному году комиссия рекомендует:

- руководителю образовательного учреждения в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
- в период с «___» _____ по «___»_____20_ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

Приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 20 августа 2019 года № 554 «О внесении изменений в постановление Администрации Варгашинского района от 1 августа 2019 года №508 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году»

«Приложение 2 к Положению о межведомственнойкомиссии по подготовке муниципальныхобразовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году

АКТ
проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к новому 2019-2020 учебному году

Составлен: «___» _____ 2019 года

_____
(полное наименование учреждения, год постройки)
_____
(учредитель)
_____
(юридический и фактический адрес учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района от _____№ ____ «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году» проверка проводилась комиссией в составе:

- председателя комиссии: Кудреватых Веры Александровны, заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района;
- заместителя председателя: Коростелева Александра Владимировича, начальника Отдела образования Администрации Варгашинского района;
- секретаря комиссии: Клементьевой Елены Валерьевны, начальника хозяйственно - транспортной службы Отдела образования Администрации Варгашинского района;
- членов комиссии:
- Кириченко Андрея Александровича, начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Варгашинскому району Кетовского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Курганской области, подполковника внутренней службы (по согласованию);
- Семенюк Надежды Викторовны, начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Варгашинском, Лебяжьевском, Мокроусовском районах (по согласованию);
- Шабрыкина Владимира Александровича, начальника отдела УУП и ПДН МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию);
- Могильникова Алексея Юрьевича, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности управления строительства, жилищно-

коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района;
- Туманова Антона Михайловича, начальника отделения ГИБДД МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию);
- Рачкова Андрея Николаевича, государственного инспектора Уральского управления Ростехнадзора по Курганской области (по согласованию).

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:
Устав_____
(полное наименование образовательного учреждения)
№ от «___» _____ 20__ года _____;
(дата регистрации в налоговом органе)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия _____, №_____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____.

2. Паспорт безопасности учреждения от «__» _____20__ года оформлен.

План подготовки учреждения к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)

3. По результатам проверки комиссией установлено следующее:

В 2019-2020 учебном году в дошкольном учреждении укомплектовано:
_____, с общим количеством воспитанников _____ человека.

Нормативы, указанные в лицензии:
- наполняемость групп:

Наименование группы	Кол-во групп	Кол-во детей
Первая		
Вторая		
Средняя		
Старшая		
Подготовительная		
Старшая логопедическая		
Подготовительная логопедическая		

4. Обеспеченность кадрами, дата утверждения штатного расписания:
_____
(штаты - укомплектованность всех категорий) - _____
- правильность их расстановки: _____
5. Оформление дошкольного учреждения: _____
6. Соответствие учебно-методического обеспечения требованиям программ, педагогическая целесообразность, их хранение и размещение
_____
7. Наличие режима работы дошкольного учреждения и сетки занятий по группам, количество учебных занятий, правильное сочетание занятий в течение дня и недели:_____
8. Территория: _____
- состояние ограждения: _____
- площадь озеленения: _____
- существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории ДОУ, какие: _____
- проведено обновление указательных знаков дорожного движения при подъезде к ДОУ: _____
- подготовленность прогулочных площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования: _____
- наличие и состояние огорода: _____
- наличие хозяйственной площадки и состояние мусоросборников: ___
- наличие договора о вывозе мусора: _____
9. Здание:
- общее состояние помещений: _____
- качество проведенного ремонта (текущего): _____
- искусственное освещение, его состояние: _____
- естественное освещение: _____
- работа вентиляции (фрамуг, на пищеблоке - принудительной): _____
- характер и состояние отопительной системы: _____
- наличие акта опрессовки отопительной системы: _____
- наличие и состояние противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаро - тушения: _____
- договор на обслуживание АПС: _____
- наличие запасных выходов: _____
- наличие плана эвакуации при пожаре: _____
Наличие и состояние снабжения:
- водой: _____
- теплоэнергией: _____
- электричеством: _____
- наличие канализации: _____
10. Готовность групповых комнат, их сантехническое состояние:_____
- организация питьевого режима _____
- тип освещения в учреждении (люминесцентное, рассеянного света и др.) _____
- обеспеченность мебелью, ее состояние: _____
- обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен: _____
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом: _____
- наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий:_____
- состояние технических средств: _____
- санитарно-техническое состояние спортзала, открытых спортплощадок, оборудования и инвентаря: _____
- зал для музыкальных занятий, его готовность: _____
11. Пищеблок:
- качество проведенного ремонта - _____
- наличие аварийного титана – _____
- плита (какая), ее состояние: _____
- наличие акта о проведении электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытание и измерение сопротивления изоляции электропроводов) _____
- состояние разделочных столов: _____
- наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение: _____

- наличие посудомоечных ванн, их состояние и количество _____
- условия для мытья посуды и ее хранения, наличие горячей воды: _____
- обеспеченность посудой, ее состояние: _____
- котломоечная, ее оборудование: _____
- картофелечистки, их состояние: _____
- количество мясорубок, их состояние: _____
- наличие и маркировка уборочного инвентаря: _____

12. Кладовые:
- качество проведенного ремонта: _____
- хранение сыпучих продуктов: _____
- хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние): _____
- наличие и состояние тары для перевозки продуктов (скоропортящихся, овощей, хлеба и т.д.) – _____

13. Режим дошкольного учреждения:
- наличие дезсредств: _____
- место приготовления: _____
- наличие горшков - _____ , утюгов -___, пылесосов для уборки - ____;
- обеспеченность работников спецодеждой, место ее хранения: _____

14. Медпункт:
- его состояние: _____
- наличие необходимого медицинского оборудования: _____
- состояние, хранение лекарственных средств: _____
- наличие комнаты для заболевшего ребенка: _____
- наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, журнал бракеража, санитарный журнал и инструкции по эксплуатации медицинского оборудования) _____

15. Новое в оформлении и оборудовании дошкольного образовательного учреждения:_____

16. Информация о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:
- наличие паспорта безопасности дорожного движения: _____

Замечания и предложения комиссии: _____
_____

Заключение комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году: _____
_____

Председатель комиссии: _____/В.А.Кудреватых

Заместитель председателя: _____/ А.В.Коростелев

Секретарь комиссии: _____/ Е.В.Клементьева

Члены комиссии:

_____/ А.А.Кириченко
_____/ Н.В.Семенюк
_____/ В.А.Шабрыкин
_____/ А.Ю.Могильников
_____/А.М.Туманов
_____/А.Н.Рачков».

Приложение 3 к постановлению Администрации Варгашинского района от 20 августа 2019 года № 554 «О внесении изменений в постановление Администрации Варгашинского района от 1 августа 2019 года №508 «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году»

«Приложение 3 к Положению о межведомственной комиссии по подготовке муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году

АКТ
проверки готовности учреждения дополнительного образования к новому 2019-2020 учебному году

Составлен: «___» _____ 2019 года

_____
(полное наименование учреждения, год постройки)
_____
(учредитель)
_____
(юридический и фактический адрес учреждения)
_____
(фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, № телефона)

В соответствии с Постановлением Администрации Варгашинского района от _____№ ____ «Об организации подготовки муниципальных образовательных учреждений Варгашинского района к новому 2019-2020 учебному году» проверка проводилась комиссией в составе:
- председателя комиссии: Кудреватых Веры Александровны, заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района;
- заместителя председателя: Коростелева Александра Владимировича, начальника Отдела образования Администрации Варгашинского района;
- секретаря комиссии: Клементьевой Елены Валерьевны, начальника хозяйственно - транспортной службы Отдела образования Администрации Варгашинского района;
- членов комиссии:
- Кириченко Андрея Александровича, начальника отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Варгашинскому району Кетовского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Курганской области, подполковника внутренней службы (по согласованию);
- Семенюк Надежды Викторовны, начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Курганской области в Варгашинском, Лебяжьевском, Мокроусовском районах (по согласованию);
- Шабрыкина Владимира Александровича, начальника отдела УУП и ПДН МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию);
- Могильникова Алексея Юрьевича, начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района;
- Туманова Антона Михайловича, начальника отделения ГИБДД МО МВД России «Варгашинский» (по согласованию);
- Рачкова Андрея Николаевича, государственного инспектора Уральского управления Ростехнадзора по Курганской области (по согласованию).

I. Основные результаты проверки
В ходе проверки установлено:
1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:
Устав_____
(полное наименование образовательного учреждения)
№ _____ от «___» _____ 20__ года _____;
(дата регистрации в налоговом органе)
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного пользования);
Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (за исключением зданий, арендуемых учреждением);

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.
Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «____» _____ 20__ г., серия_____, №_____, регистрационный номер _____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)
срок действия лицензии _____.
2. Паспорт безопасности учреждения от «__» _____20_ года оформлен.
План подготовки учреждения к новому учебному году - _____ и согласован установленным порядком.
(разработан, не разработан)
3. По результатам проверки комиссией установлено следующее:
1.Наличие учредительных документов юридического лица _____
2.Наличие документов, подтверждающих закрепление за учреждением собственности учредителя (на правах оперативного управления) _____
_____
_____
3.Наличие документов, подтверждающих право на пользование земельным участком, на котором размещено учреждение (наименование документа, дата и №) _____
_____
_____;
4.Наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности _____;
_____;
5.Соблюдение контрольных нормативов и показателей, зафиксированных в приложении (приложениях): _____;
а) другие виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных услуг:_____
б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения – _____;
в) численность обучающихся в учреждении – _____;
(также указывается превышение допустимой численности обучающихся) _____;
г) наличие материально-технической базы и оснащенности учебного процесса:

Наименование кабинетов, учебно-тренировочных классов	Необ-ходи-мое кол-во	Факт. Име-ется	Осна-щены в %	Наличие инструкций по ТБ	Наличие акта-разреше-ние	Наличие и состояние ученической мебели

- Указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами: _____
- Наличие технических средств обучения, их состояние и хранение:

Наименование	Норма (в зависимости от типа ОУ)	Имеется в наличии	Из них исправны	Наличие приспособлений для хранения и использования
Компьютеры				

д) наличие физкультурного зала, наличие спортивного оборудования, инвентаря по норме, его состояние, акты-разрешения на использование в учебном процессе спортивного оборудования: _____
е) укомплектованность штатов учреждения (если недостает педагогических работников, указать по каким учебным предметам и на какое количество часов:
6. Сведения о книжном фонде библиотеки: - число книг - _____ ; брошюр, журналов - _____; - научно - педагогической и методической литературы - _____; - фонд учебников - _____,
7. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству, достаточность документирования деятельности учреждения _____;
8. Наличие площадок для проведения подвижных игр _____;
9. В 2019-2020 учебном году в учреждении:
а) учебных (учебно-тренировочных) групп - ___ , обучающихся - ____,
из них в I смену обучается учебных (учебно-тренировочных) групп - _____, обучающихся - ____; из них во II смену обучается учебных (учебно-тренировочных) - _____ обучающихся - _____;
10. Наличие образовательной программы (образовательных программ) _____;
11. Наличие проекта плана работы учреждения на новый 2018-2019 учебный год _____;
12. Качество ремонтных работ:
- капитальных – _____;
- текущих – _____;
- кем выполнены ремонтные работы и акты о их приемке, а также имеются ли гарантийные обязательства подрядчиков - _____;
13. Состояние земельного участка, закрепленного за учреждением:
- площадь участка -_____, сколько на участке деревьев – _____;
- наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – _____
_____;
- ограждение территории учреждения и его состояние _____;
- спортивные сооружения и площадки, их размеры, техническое состояние и оборудование: _____;
14. Организация питьевого режима – _____;
15. Наличие медицинского кабинета - _____;
- наличие процедурной - _____;
- наличие кабинета педагога - психолога - _____;
16. Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся – _____;
17. Готовность учреждения к зиме:
- характер отопительной системы (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние – _____;
- опрессована ли отопительная система: _____;
18. Тип освещения в учреждении (люминесцентное, СК-300 и др.) – _____;
19. Обеспечены ли учебные помещения освещением по норме: _____;
20. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____пропитка деревянных конструкций – _____;
21. Наличие и состояние противопожарного оборудования (пожарные краны, рукава, огнетушители, и др. средства борьбы с огнем) _____
_____;_ Обслуживание АПС: _____;
выполнение правил пожарной безопасности _____;
22. Наличие и состояние:
- водоснабжение – _____;
- теплоснабжение -_____;
- электроснабжение - _____;
- канализации - _____;
23. Состояние центральной вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в учреждении – _____;
24. Имеется ли решение органа местного самоуправления о подвозе детей, проживающих на расстоянии 3 км и более от учреждения: _____
_____;
25. Численность обучающихся, для которых организован подвоз - ____;
26. Сколько обучающихся нуждается в подвозе - _____;
27. Информация о деятельности учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе о безопасности подвоза детей автобусами, их соответствии установленным требованиям (заполняется с учетом типового акта ГИБДД): _____;
- доля обучающихся, охваченных подвозом: _____;
- наличие паспорта безопасности дорожного движения: _____;
Замечания и предложения комиссии: _____
_____

Заключение комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году: _____
_____
Председатель комиссии: _____/В.А.Кудреватых

Заместитель председателя: _____/ А.В.Коростелев

Секретарь комиссии: _____/ Е.В.Клементьева

Члены комиссии:

_____/ А.А.Кириченко
_____/ Н.В.Семенюк
_____/ В.А.Шабрыкин
_____/ А.Ю.Могильников
_____/ А.М.Туманов
_____/ А.Н. Рачков».

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 года № 580
р.п. Варгаши

О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 26 февраля 2015 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав»

В связи с кадровыми изменениями в муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 26 февраля 2015 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Администрации Варгашинского района Кудреватых В.А.

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Приложение к постановлению Администрации Варгашинского района от 27 августа 2019 года № 580 «О внесении изменения в приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 26 февраля 2015 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав»»
«Приложение 2 к постановлению Администрации Варгашинского района от 26 февраля 2015 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Персональный состав муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав

Председатель муниципальной комиссии в Варгашинском районе по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия) -	
Кудреватых Вера Александровна	заместитель Главы Варгашинского района, начальник управления по социальной политике Администрации Варгашинского района;
заместитель председателя Комиссии -	
Трофимова Юлия Николаевна	заместитель начальника Отдела образования Администрации Варгашинского района;
ответственный секретарь Комиссии -	
Логиновских Наталья Юрьевна	главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав управления по социальной политике Администрации Варгашинского района.
Члены комиссии:	
Панферова Наталия Геннадиевна	заведующий сектором опеки и попечительства Отдела образования Администрации Варгашинского района;
Медведев Виктор Михайлович	директор Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Варгашинская районная детско-юношеская спортивная школа»;
Колистратова Галина Владимировна	заведующая отделением по работе с семьей и детьми Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Варгашинскому району» (по согласованию);
Трапезникова Вероника Юрьевна	заместитель начальника Отдела культуры Администрации Варгашинского района;
Овчинникова Оксана Петровна	начальник отдела по физической культуре и спорту управления по социальной политике Администрации Варгашинского района;
Мальченко Светлана Павловна	педагог-психолог Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Варгашинский образовательный центр» (по согласованию);
Шанаурова Анна Игоревна	врач педиатр участковый Государственного бюджетного учреждения «Варгашинская центральная районная больница» (по согласованию);
Жилякова Анастасия Сергеевна	врач психиатр – нарколог Государственного бюджетного учреждения «Варгашинская центральная районная больница» (по согласованию);
Федотова Галина Ивановна	директор Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Белозерского и Варгашинского районов Курганской области» (по согласованию);
Архипова Татьяна Владимировна	начальник Варгашинского межмуниципального филиала Федерального казенного учреждения уголовно-исполнительная инспекция Управление Федеральной службы исполнения наказаний России по Курганской области (по согласованию);
Степанова Маргарита Сергеевна	инспектор по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Варгашинский» (по согласованию);
Шабуров Сергей Васильевич	заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД РФ «Варгашинский» (по согласованию);
Кириченко Андрей Александрович	начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Варгашинскому району Кетовского межрайонного отдела надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Курганской области (по согласованию).».

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 года № 582
р.п. Варгаши

О внесении изменений в постановление Администрации Варгашинского района от 4 июля 2019 года №403 «Об утверждении видов работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ»

В соответствии со статьями 49-50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, Администрация Варгашинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Варгашинского района от 4 июля 2019 года №403 «Об утверждении видов работ и объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и мест для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ» следующие изменения:

1) в приложении 2 к постановлению:

- строки «

9.	Администрация Барашковского сельсовета
10.	Администрация Варгашинского сельсовета

» исключить;

- строку «

12.	Администрация Лихачевского сельсовета

» исключить;

- строки

15.	Администрация Пичугинского сельсовета
16.	Администрация Поповского сельсовета

» исключить;

- строку

18.	Администрация Сычевского сельсовета

» исключить;

- строку

23.	Общество с ограниченной ответственностью «Март» (территория Барашковского сельсовета)

» изложить в следующей редакции: «

23.	Общество с ограниченной ответственностью «Март» (территория Варгашинского поссовета)

»;

- строку «

24.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Твердый Дмитрий Михайлович (территория Варгашинского сельсовета)

» изложить в следующей редакции: «

24.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Твердый Дмитрий Михайлович (территория Варгашинского поссовета)

»;

- строку «

29.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Васильев Владимир Леонидович (территория Сычевского сельсовета)

» изложить в следующей редакции: «

29.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Васильев Владимир Леонидович (территория Варгашинского поссовета)

»;

- дополнить строкой

39.	Общество с ограниченной ответственностью «Племенной завод «Махалов» (территория Варгашинского поссовета)

».

2) в приложении 3 к постановлению:

- строки «

5.	Общество с ограниченной ответственностью «Март» (территория Барашковского сельсовета)
6.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Твердый Дмитрий Михайлович (территория Варгашинского сельсовета)

» изложить в следующей редакции: «

5.	Общество с ограниченной ответственностью «Март» (территория Варгашинского поссовета)
6.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Твердый Дмитрий Михайлович (территория Варгашинского поссовета)

»;

- строку «

10.	Общество с ограниченной ответственностью «Пичугино» (территория Пичугинского сельсовета)

» заменить строкой «

10.	Общество с ограниченной ответственностью «Племенной завод «Махалов» (территория Варгашинского поссовета)

»;

- строку «

12.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Васильев Владимир Леонидович (территория Сычевского сельсовета)

» изложить в следующей редакции: «

12.	Индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства Васильев Владимир Леонидович (территория Варгашинского поссовета)

»;

- строку «

13.	Общество с ограниченной ответственностью «Верба» (территория Сычевского сельсовета)

» исключить.

2. Согласовать виды работ и объекты для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ и места для отбывания осужденными наказания в виде исправительных работ с Варгашинским МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Курганской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене «Варгашинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, руководителя аппарата Администрации Варгашинского района Михалеву Т.Н.

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Информационный бюллетень «Варгашинский вестник»	Главный редактор: Яковлев В.Ф., Глава Варгашинского района Издатель: Администрация Варгашинского района Учредитель: Варгашинская районная Дума Ответственный за выпуск: Михалёва Т.Н., заместитель Главы Варгашинского района,руководитель аппарата Администрации Варгашинского района	Выпуск № 30(93) Тираж 30 Распространяется бесплатно Отпечатано в Администрации Варгашинского района Адрес издателя: 641230,Курганская область,р.п.Варгаши,ул.Чкалова, д.22, телефон/факс: (35233) 2-06-44