

УТВЕРЖДЕНО
 Заместитель Главы Варгашинского района
 руководитель аппарата Администрации Варгашинского района

Т.Н. Михалева

2019 г.



Технологическая схема

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Варгашинского района
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000162487058
3	Полное наименование услуги	Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
4	Краткое наименование услуги	Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Варгашинского района от 2 августа 2019 года № 514 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Варгашинского района муниципальной услуги по направлению уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент).
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос) терминальные устройства в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ «МФЦ») терминальные устройства в органе власти/органе государственного внебюджетного фонда/органе местного самоуправления Единый портал государственных услуг региональный портал государственных услуг официальный сайт органа другие способы другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслуге»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома										
<p>- в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 административного регламента, обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, осуществляет их рассмотрение и подготавливает к направлению уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с указанием оснований направления такого уведомления. Администрация Варгашинского района выдает повторный экземпляр (дубликат) уведомления о соответствии в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.</p>	<p>- в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 20 административного регламента, обеспечивает проверку наличия и правильности оформления документов, осуществляет их рассмотрение и подготавливает к направлению уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии с указанием всех оснований направления такого уведомления. Администрация Варгашинского района выдает повторный экземпляр (дубликат) уведомления о соответствии в течение 7 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.</p>	нет	<p>1) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, действовавшим на дату поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве), установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;</p> <p>2) вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>3) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p>	нет	нет	нет	-	-	Лично в органе, в МФЦ	Лично в органе, в МФЦ, по почте

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома							
1	Заявитель - физические или юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги через представителя.	1) Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2) документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика, в случае, если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика.	1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальной услуги, предусмотренную Административным регламентом; 2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества физических лиц, наименование юридического лица, почтовый адрес должны быть написаны полностью; 3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренные в них, исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; 4) документы на бумажных носителях предоставляются либо в подлинниках, либо в виде нотариально удостоверенных копий документа для обозрения и снятия копий специалистом Департамента, прилагаемых к заявлению (уведомлению), и подлежащие возврату заявителю.	возможно	представитель заявителя	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома							
1	уведомление	Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 оригинал	Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома подается в срок не позднее одного месяца со дня окончания строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	Содержит следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); - наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; - сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц); - сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома); - сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости; - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - сведения о параметрах построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; - сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав; - сведения о способе направления заявителю уведомления о соответствии либо о несоответствии.	Приложение 1	Приложение 2 и Приложение 3
2		Документ, подтверждающий полномочия представителя застройщика	1 подлинник	если уведомление о планируемом строительстве направлено представителем застройщика	нет	-	-
3		Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае	1 подлинник	если застройщиком является иностранное юридическое лицо	нет	-	-
4		Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	1 подлинник		Подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	-	-
5		Соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект	1 подлинник	заключенное между правообладателями земельного участка в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со	-	-	-

	индивидуального жилищного строительства или садовый дом		множественностью лиц на стороне арендатора			
--	--	--	---	--	--	--

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома								
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся(имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома								
1	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	-	положительный	-	Согласно Приложению 4 к данной технологической схеме	Лично в органе, по почте, в МФЦ	-	-
2	Направление уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	-	отрицательный	-	Согласно Приложению 5к данной технологической схеме	Лично в органе, по почте, в МФЦ	-	-
3	Направление повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии.	-		-	-	Лично в органе, по почте, в МФЦ	-	-

Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления услуги в Органе»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома						
1	Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является личное обращение заявителя (в том числе через представителя) в Администрацию Варгашинского района или ГБУ «МФЦ» с уведомлением об окончании строительства и прилагаемыми документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, перечисленными в пункте 20 Административного регламента, а также поступление почтового отправления, содержащего уведомление об окончании строительства с приложением необходимых документов или поступление посредством ЕПГУ подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уведомления об окончании строительства (запроса) с приложением необходимых документов в электронной форме.</p> <p>В ходе личного приема заявителя должностное лицо Администрации Варгашинского района, ответственное за прием документов, или специалист ГБУ «МФЦ» выполняет следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяет документы, удостоверяющие личность и полномочия заявителя; 2) проверяет представленное уведомление об окончании строительства и прилагаемые необходимые документы на предмет: <ul style="list-style-type: none"> - оформления уведомления об окончании строительства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации; - наличия прилагаемых необходимых документов, указанных в уведомлении об окончании строительства; 3) регистрирует уведомление об окончании строительства и прилагаемые необходимые документы, выдает заявителю расписку в получении уведомления об окончании строительства и документов. <p>Результатом административной процедуры по приему и регистрации уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поданных путем личного обращения заявителя (в том числе через представителя) в Администрацию Варгашинского района, является их регистрация и передача главному специалисту отдела архитектуры и градостроительства управления строительства, ЖКХ, транспорта и дорожной деятельности Администрации Варгашинского района (далее – специалист отдела архитектуры и градостроительства).</p>	<p>Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.</p> <p>При обращении заявителя через МФЦ, срок регистрации уведомления в Администрации Варгашинского района исчисляется со дня передачи уведомления от МФЦ.</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за ведение делопроизводства Администрации Варгашинского района</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	<p>Согласно Приложению 1 и Приложению 2, Приложению 3 к данной технологической схеме</p>
2	Рассмотрение уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления об окончании строительства с приложением необходимых документов специалисту отдела архитектуры и градостроительства.</p> <p>В рамках рассмотрения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к уведомлению об окончании строительства документов осуществляется проверка на предмет наличия (отсутствия) оснований для принятия решения о направлении уведомления о соответствии или о направлении уведомления о несоответствии.</p> <p>Проверка наличия и правильности оформления прилагаемых к уведомлению об окончании строительства документов, предусмотренных пунктом 20 Административного регламента, и направление заявителю уведомления о соответствии (или о несоответствии) проводится специалистом отдела архитектуры и градостроительства в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Варгашинского района уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.</p> <p>Специалист отдела архитектуры и градостроительства, проверяя представленные документы, устанавливает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие необходимых для предоставления муниципальной услуги документов; 2) соответствие указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в Администрацию Варгашинского района уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве). В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании 	<p>Максимальная продолжительность выполнения административной процедуры - 5 рабочих дней со дня поступления специалисту отдела архитектуры и градостроительства зарегистрированного уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, до дня направления результата предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист отдела архитектуры и градостроительства управления</p>	<p>Документационное обеспечение, технологическое обеспечение</p>	<p>-</p>

		<p>строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;</p> <p>3) соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>4) допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p> <p>По результатам проверки документов, предусмотренных пунктом 20 административного регламента, а также соблюдения всех необходимых условий, указанных в подпунктах 2-4 пункта 91 административного регламента, специалист отдела архитектуры и градостроительства подготавливает проект соответствующего решения.</p> <p>Решение о направлении уведомления о соответствии или о направлении уведомления о несоответствии, о направлении повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии принимается Главой Варгашинского района.</p> <p>Специалист отдела архитектуры и градостроительства направляет не позднее чем за один рабочий день проект решения о направлении уведомления о соответствии или о направлении уведомления о несоответствии, повторный экземпляр (дубликат) уведомления о соответствии Главой Варгашинского района, направлении повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии. Решение, принимаемое Главой Варгашинского района о направлении уведомления о соответствии или о направлении уведомления о несоответствии, повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии подписывается им и регистрируется в системе электронного документооборота Администрации Варгашинского района.</p> <p>Результатом административной процедуры по рассмотрению уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подписанное уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии, подписанный повторный экземпляр (дубликат) уведомления о соответствии.</p>				
3	Направление документов по результатам предоставления муниципальной услуги	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписанные Главой Варгашинского района уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии, повторный экземпляр (дубликат) уведомления о соответствии.</p> <p>Должностное лицо Администрации Варгашинского района, ответственное за направление документов, специалист ГБУ «МФЦ» направляет заявителю уведомление о соответствии или уведомление о несоответствии, повторный экземпляр (дубликат) уведомления о соответствии.</p> <p>Должностное лицо Администрации Варгашинского района направляет заявителю уведомление о соответствии либо уведомление о несоответствии способом, определенным им в уведомлении об окончании строительства.</p> <p>Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о соответствии или уведомления о несоответствии, направление повторного экземпляра (дубликата) уведомления о соответствии.</p> <p>При подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в ходе личного приема, почтовым отправлением или посредством ЕПГУ в качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель, по его выбору, вправе получить документы, указанные в пункте 19 Административного регламента, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Администрации Варгашинского района с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>	Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.	Специалист отдела архитектуры и градостроительства управления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение	Согласно Приложению 4 и Приложению 5 к данной технологической схеме

Раздел 7.2. «Технологические процессы предоставления услуги в МФЦ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Работник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	Не более 5 минут	Работник МФЦ ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	
2	Проверка полномочий представителя заявителя	Работник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени физического (юридического) лица либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени физического (юридического) лица без доверенности	Не более 5 минут	Работник МФЦ ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	
3	Проверка комплектности документов, правильности заполнения заявления, представленного заявителем, правильности оплаты государственной пошлины	Работник МФЦ осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает от заявителя согласие на обработку персональных данных заявителя, проверяет комплект документов необходимых для предоставления государственной услуги	Не более 20 минут	Работник МФЦ ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	Форма заявления, согласно Приложению 1, 2, 5 к данной технологической схеме
4	Регистрация заявления в АИС МФЦ	Работник МФЦ регистрирует заявление и документы в АИС МФЦ. В случае если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, работник МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе.	Не более 60 минут	Работник МФЦ ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	
5	Передача документов в Орган	Подготовка ведомости приема-передачи документов.	Передача документов из МФЦ в Орган осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов	Работник МФЦ ответственный за прием документов	курьерская доставка.	Форма ведомости приема-передачи, согласно Приложению 6 к данной технологической схеме
6	Получение документов из Органа	Подготовка ведомости приема-передачи итоговых документов.	Передача документов из Органа в МФЦ осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги Органом	Специалист Органа	курьерская доставка.	Форма ведомости приема-передачи итоговых документов, согласно Приложению 7 к данной технологической схеме
7	Оповещение заявителя о готовности результата предоставления услуги	Работник МФЦ, специалист Органа			СМС информирование, оповещение по телефону	
8	Выдача документов заявителю (если предусмотрено Административным регламентом)	Работник МФЦ ответственный за прием документов проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, выдает документы, проставляя отметки о выданных документах в расписке. Заявитель проставляет подпись в расписке.			Автоматизированное рабочее место	
9	Оценка качества предоставления услуги заявителем	Работник МФЦ ответственный за прием документов информирует заявителя о возможности оценить качество предоставленной услуги			СМС рассылка (по телефону), пульт выбора услуг, на информационном портале vashkontrol.ru	

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Направление уведомлений о соответствии (о несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома						
-	-	-	-	-	-	-

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

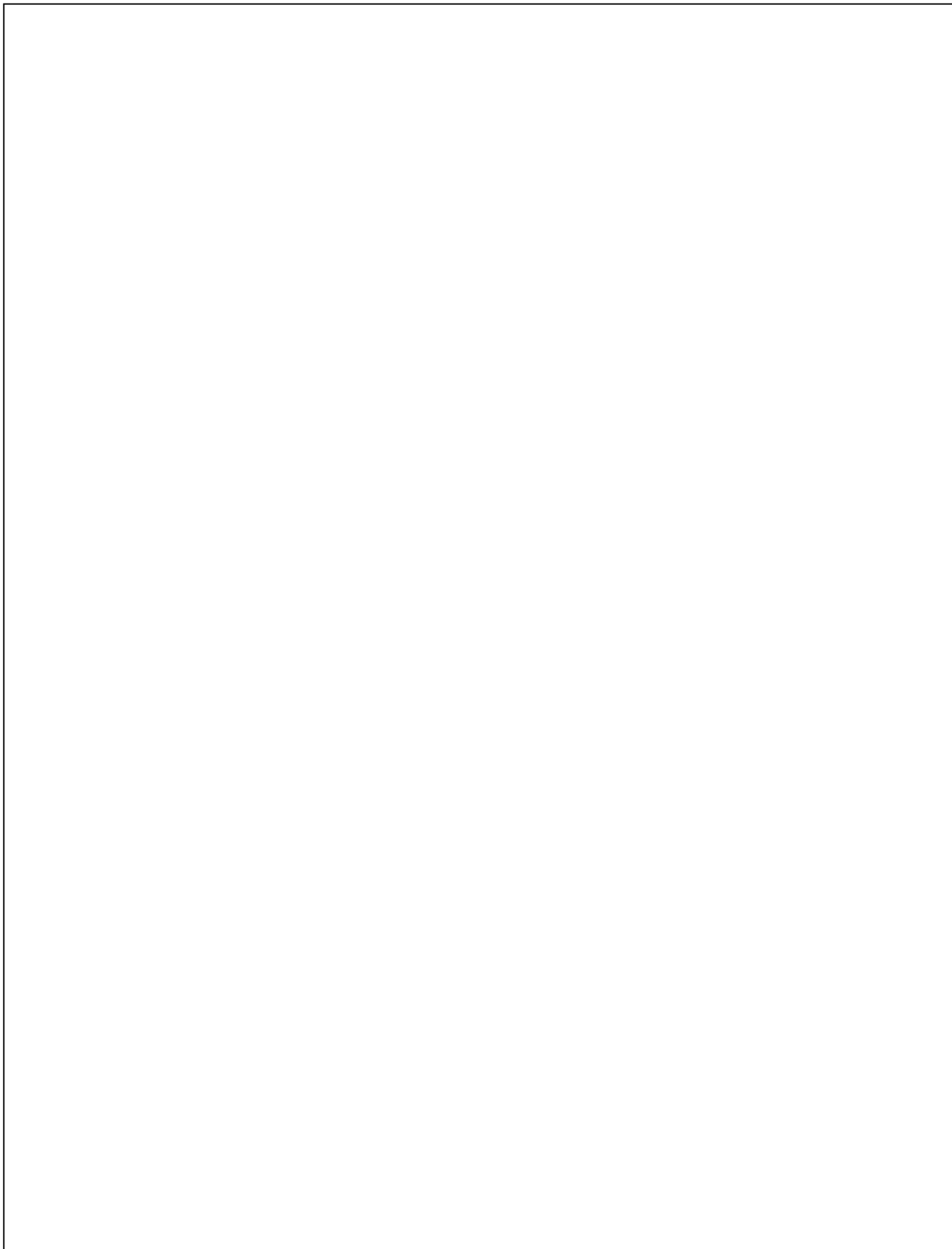
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« 30 » июля 20 19 г.

Администрация Варгашинского района Курганской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	<i>Иванов Иван Иванович</i>
1.1.2	Место жительства	<i>Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д. 15</i>
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	<i>Паспорт: Паспорт: 3700 000000; выдан: ОВД Варгашинского района Курганской области; дата выдачи: 20.12.2005 года</i>
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	-
1.2.2	Место нахождения	-
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	-
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	-

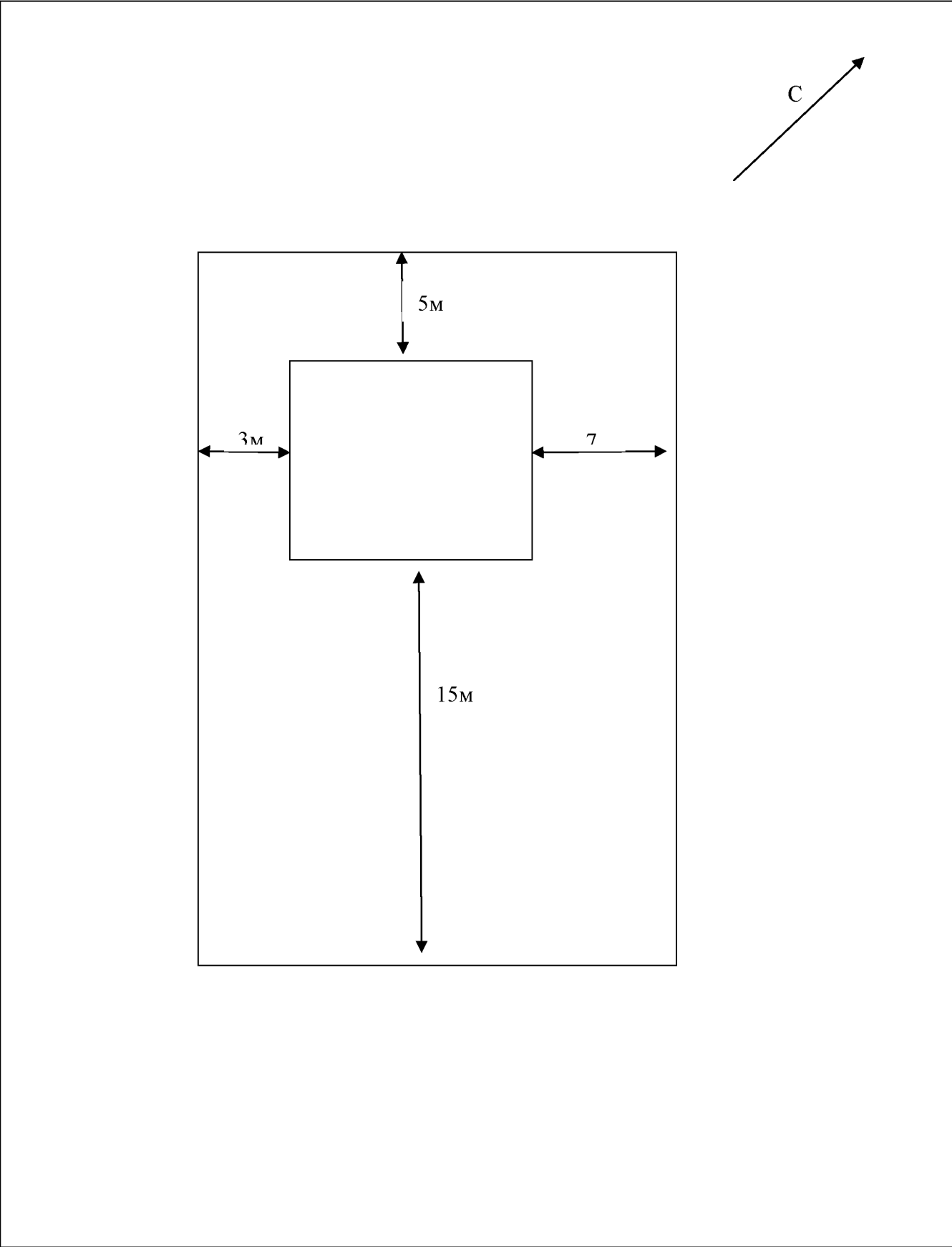
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	45:03:000000:00
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д. 10
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Свидетельство о государственной регистрации права от 22.03.2015 г. № 45-45/202
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	Иванова М. И. (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	Территориальная зона Ж-1 (зона малоэтажной усадебной жилой застройки с содержанием домашнего скота и птиц). Основной вид разрешенного использования: - индивидуальные жилые дома с приквартирными (приусадебными) участками с возможностью содержания скота и птицы.

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	объект индивидуального жилищного строительства
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	строительство
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	1
3.3.2	Высота	7 м.
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	Северо-запад – 5 м. Северо-восток – 7 м. Юго-восток – 15 м. Юго-запад – 3 м.
3.3.4	Площадь застройки	120 кв. м.

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
641252, Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д. 15. т. 8 900 000 00 00

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

по почте или нарочным способом

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что объект ИЖС

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав номер, дата и наименование.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

Иванов И.И.
(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

« 30 » июля 20 19 г.

Администрация Варгашинского района Курганской области

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	-
1.1.2	Место жительства	-
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	-
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	-
1.2.1	Наименование	<i>ОАО «Стой Дом»</i>
1.2.2	Место нахождения	<i>г. Курган, ул. Красина, д. 81, офис 5</i>
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	<i>2114502017061</i>
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	<i>7627019317</i>

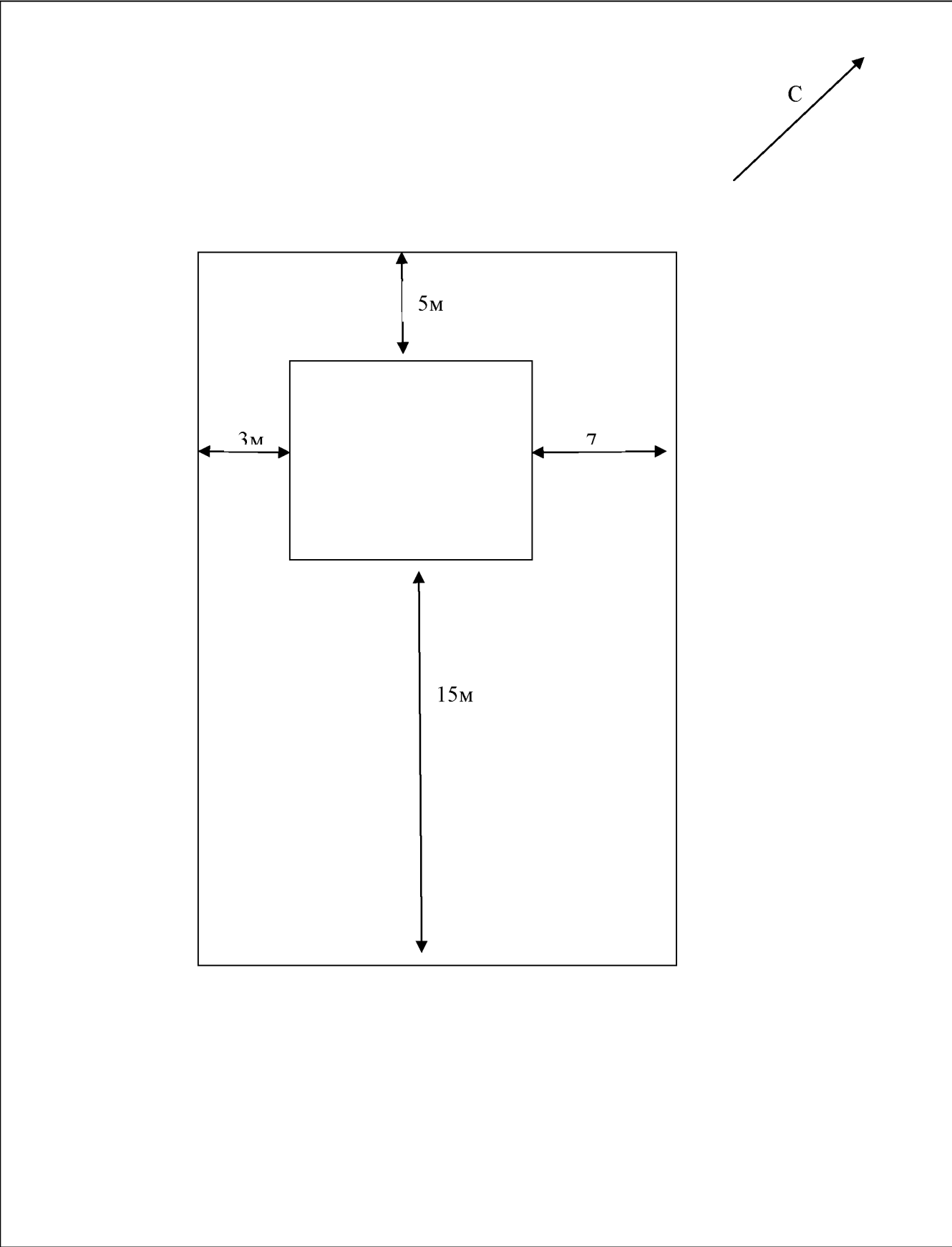
2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	45:03:000000:00
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д. 10
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	Свидетельство о государственной регистрации права от 22.03.2015 г. № 45-45/202
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	Иванова М. И. (при наличии)
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	Территориальная зона Ж-1 (зона малоэтажной усадебной жилой застройки с содержанием домашнего скота и птиц). Основной вид разрешенного использования: - индивидуальные жилые дома с приквартирными (приусадебными) участками с возможностью содержания скота и птицы.

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	объект индивидуального жилищного строительства
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	Реконструкция
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	2
3.3.2	Высота	14 м.
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	Северо-запад – 5 м. Северо-восток – 9 м. Юго-восток – 13 м. Юго-запад – 2 м.
3.3.4	Площадь застройки	130 кв.м.

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке



Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:
641252, Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Центральная, д. 15. т. 8 900 000 00 00

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

по почте или нарочным способом

(путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что объект ИЖС

(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав номер, дата и наименование.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я Иванов Иван Иванович

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

*Генеральный директор ОАО
«Стой Дом»*

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

Иванов И.И.

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2006, № 31, ст. 3442; № 52, ст. 5498; 2008, № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 48, ст. 5711; 2010, № 31, ст. 4195; 2011, № 13, ст. 1688; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4591; № 49, ст. 7015; 2012, № 26, ст. 3446; 2014, № 43, ст. 5799; 2015, № 29, ст. 4342, 4378; 2016, № 1, ст. 79; 2016, № 26, ст. 3867; 2016, № 27, ст. 4294, 4303, 4305, 4306; 2016, № 52, ст. 7494; 2018, № 32, ст. 5133, 5134, 5135))

Администрация Варгашинского района Курганской области

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления **Кому: Иванову Ивану Ивановичу**

Почтовый адрес: Курганская область,
Варгашинский район, с. Дубровное, ул.
Центральная, д. 15

**Адрес электронной почты
(при наличии):**

**Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам
и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке**

« 3 » августа 20 19 г.

№ 9

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления)

30 июля 2019 года

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

30 июля 2019 года № 5663

уведомляем о соответствии указанных в уведомлении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке с кадастровым номером 45:03:000000:20 по адресу: Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул. Центральная, № 10.

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка)

Глава Варгашинского района

(должность уполномоченного лица
уполномоченного на выдачу разрешений на
строительство федерального органа
исполнительной власти,
органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного
самоуправления)

(подпись)

В.Ф. Яковлев

(расшифровка подписи)

М.П.

Администрация Варгашинского района Курганской области

наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

Кому: *Иванову Ивану Ивановичу*

Почтовый адрес: *Курганская область,
Варгашинский район, с. Дубровное, ул.
Центральная, д. 15*

**Адрес электронной почты
(при наличии):**

Уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

« 3 » августа 2019 г.

№ 9

По результатам рассмотрения уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома или уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление),

направленного

(дата направления уведомления)

30 июля 2019 года

зарегистрированного

(дата и номер регистрации уведомления)

30 июля 2019 года № 5663

уведомляем о несоответствии построенного

(построенного или реконструированного)

объекта индивидуального жилищного строительства,

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома)

указанного в уведомлении и расположенного на земельном участке

с кадастровым номером 45:03:000000:00

по адресу: Курганская область, Варгашинский район, с. Дубровное, ул.
Центральная, д. 14,

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание
местоположения земельного участка)

требованиям законодательства о градостроительной деятельности по следующим основаниям:

1. о несоответствии параметров, построенного объекта индивидуального
жилищного строительства указанным в пункте 1 части 19 статьи 55

