КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ВАРГАШИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ВАРГАШИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 ноября 2011 года № 171
р.п. Варгаши

Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений, просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, в отношении которого Администрация Варгашинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение, которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района

В целях реализации Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ “О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений” и руководствуясь Уставом Варгашинского района Курганской области, Администрация Варгашинского района

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, в отношении которого Администрация Варгашинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение, которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района.
2. Опубликовать настоящее постановление в Варгашинской районной газете «Маяк» (в основном номере и (или) в приложении к нему).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Варгашинского района, начальника управления по социальной политике Федотову Г.И.

Глава Варгашинского района В.Ф. Яковлев

Приложение
к постановлению Администрации Варгашинского района от 30 ноября 2011 года № 171 “Об утверждении Порядка определения предельно допустимых значений, просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, в отношении которого Администрация Варгашинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение, которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района”

Порядок
определения предельно допустимых значений, просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, в отношении которого Администрации Варгашинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение, которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района

1. Порядок определения предельно допустимых значений, просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, в отношении которого Администрация Варгашинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение, которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района (далее – Порядок) устанавливает процедуру контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Варгашинского района, правила определения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Варгашинского района (далее – бюджетное учреждение) за счет средств бюджета Варгашинского района и определяет действия Администрации Варгашинского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя, в случае превышения предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности.

2.Порядок подготовлен в целях:

- усиления контроля за использованием бюджетных средств;
- повышения ответственности руководителей бюджетных учреждений.

3. Установить размер предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения не более 2% объема источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения в том числе:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- целевые субсидии;
- бюджетные инвестиции;
- иные источники финансового обеспечения в соответствии с законодательством.

4. Объем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения определяется по каждому источнику в отдельности.

5. Ежемесячно 6 числа месяца следующего за отчетным, бюджетное учреждение представляет в Финансовый отдел Администрации Варгашинского района (далее - Финансовый отдел) данные о кредиторской задолженности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Данные о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности представляются в разрезе кодов операций сектора государственного управления и источников финансового обеспечения деятельности бюджетного учреждения.

6. При наличии просроченной кредиторской задолженности бюджетное учреждение формирует следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и код бюджетной классификации, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

- план погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации;

- информацию о проведении сверки расчетов за поставленные товары (выполнение работ, оказание услуг) между бюджетным учреждением и кредитором.

7. Представленные сведения о кредиторской задолженности и комплект документов, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, проходят процедуру проверки обоснованности кредиторской задолженности в Финансовом отделе. Срок проверки составляет не более семи рабочих дней со дня поступления документов.

8. Предметом проверки являются:

- объем кредиторской задолженности;

- обоснованность кредиторской задолженности.

9. В случае представления неполного комплекта документов, комплект документов возвращается бюджетному учреждению.

Повторное представление пакета документов должно быть произведено бюджетным учреждением в течение 3 рабочих дней с момента возврата.

10. По итогам проведения проверки кредиторской задолженности Финансовым отделом формируются сведения о проверке кредиторской задолженности.

11. Финансовый отдел по итогам проведенной проверки просроченной кредиторской задолженности представляет Главе Варгашинского района или уполномоченному им лицу доклад с оценкой действий руководителя бюджетного учреждения, содержащий предложение о расторжении трудового договора или рекомендации по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

12. На основании предложений Финансового отдела Глава Варгашинского района или уполномоченное им лицо принимает решение о расторжении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации или об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

Управляющий делами
Администрации Варгашинского района В.А. Архипов

Приложение
к Порядку определения предельно допустимых значений, просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района, в отношении которого Администрация Варгашинского района осуществляет функции и полномочия учредителя, превышение, которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с руководителем муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района

ДАННЫЕ
О КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО СОСТОЯНИЮ
на "__" _____ 20__ года

Наименование муниципального бюджетного учреждения Варгашинского района _____

(рублей)

Наименование классификации операций сектора государственного управления	Классификация операций сектора государственного управления	Источник финансирования	Задолженность - всего	в том числе:	
				просроченная	текущая
Заработная плата	211				
Прочие выплаты	212				
Начисления на выплаты по оплате труда	213				
Услуги связи	221				
Транспортные услуги	222				
Коммунальные услуги	223				
Арендная плата за пользование имуществом	224				
Работы, услуги по содержанию имущества	225				
Прочие работы, услуги	226				
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241				
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242				
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261				
Пособия по социальной помощи населению	262				
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263				
Прочие расходы	290				
Увеличение стоимости основных средств	310				
Увеличение стоимости материальных запасов	340				
ВСЕГО задолженность по расходам					

Руководитель учреждения _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель, тел.